



Местная администрация
городского округа Баксан
Кабардино-Балкарской Республики
Муниципальное казенное учреждение
«Департамент образования
г.о. Баксан» (ДО)

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
щыщ Бахъсэн кувейм и щыпІэ
администрацэ
Муниципальнэ казенэ ІуэхущІапІэ
«Бахъсэн кувейм щІэныгъэ ІуэхухэмкІэ
и Департамент»

Къабарты-Малкъар Республиканы
Бахсан шахар округуну жер-жерли
администрациясыны къырал
учреждениасы
«Бахсан шахар округну билин
беру Департаменти»

ПРИКАЗ

« 12 » 03 2019 г.

№ 40

г. Баксан

Об утверждении Правила осуществления перевода воспитанников из одного общеобразовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое учреждение, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 (с изменениями и дополнениями), в целях осуществления перевода воспитанников из одного общеобразовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое учреждение, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила осуществления перевода воспитанников из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Начальник



М.М.Буранова

Утверждены
приказом Департамента образования
городского округа Баксан
от 12.03.2019 г. № 40

Правила
осуществления перевода воспитанников из одного общеобразовательного
учреждения, реализующего основную образовательную программу
дошкольного образования, в другое общеобразовательное учреждение,
реализующее основную образовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления перевода воспитанников из одного общеобразовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое общеобразовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Правила устанавливают общие требования к процедуре осуществления перевода воспитанников из одного общеобразовательного учреждения, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в другое общеобразовательное учреждение, в которой они обучаются (далее – исходное учреждение), в другое общеобразовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее – принимающее учреждение), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамента образования г.Баксан» (далее – МКУ ДО).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника:

осуществляют выбор принимающего учреждения из числа общеобразовательных учреждений, функционирующих на закрепленной территории;

обращаются в МКУ ДО с заявлением (приложение 1) о переводе ребенка из исходного учреждения в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. При личном обращении родители (законные представители) в МКУ ДО представляют пакет документов:

заявление;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка.

2.3. Уполномоченное должностное лицо МКУ ДО:

устанавливает личность родителя (законного представителя) – проверяет документ, удостоверяющий его личность;

проверяет наличие всех необходимых документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, уполномоченное должностное лицо МКУ ДО уведомляет родителей (законных представителей) о наличии препятствий для приёма документов, объясняет суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их родителю (законному представителю) для устранения недостатков.

2.4. Если все документы представлены, уполномоченное должностное лицо МКУ ДО:

выдает родителю (законному представителю) расписку о приеме документов;

вносит необходимые изменения в подсистеме «Электронный детский сад».

В подсистеме «Электронный детский сад» ребенок становится в общую очередь на предоставление места в принимающее учреждение. Перевод из исходного учреждения в принимающее учреждение осуществляется в порядке очередности при наличии свободных мест.

2.5. Решение о переводе воспитанников из одного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое общеобразовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, принимает муниципальная комиссия по комплектованию.

Решение комиссии утверждается протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

2.6. Для каждого заявления, по которому имеется положительный результат по переводу воспитанников, выдается направление для зачисления в принимающее учреждение (приложение 2).

Выдача направлений в принимающее учреждение при личном обращении осуществляется по предъявлению родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность. Выданные направления уполномоченным должностным лицом МКУ ДО регистрируются в журнале учета выдачи направлений (приложение 3).

2.7. После получения направления родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (приложение 4).

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель исходного учреждения в течение 3 рабочих дней издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения. После издания приказа родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника выдаются личное дело воспитанника и медицинская карта (форма 026/у-2000).

2.9. При обращении в принимающее учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют следующие документы:

личное дело воспитанника;

заявление о зачислении воспитанников в принимающее учреждение в порядке перевода;

медицинская карта (форма 026/у-2000);

направление МКУ ДО.

Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом принимающего учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанников в принимающее учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.11. После приема документов, указанных в п. 2.9., принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.12. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте местной администрации г.о.Баксан указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта местной администрации г.о.Баксан о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающее учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное учреждение обязано уведомить ДО, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме, а также указанное уведомление разместить на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. МКУ ДО (или уполномоченное лицо), за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. МКУ (или уполномоченное лицо) запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников информацию, полученную от МКУ ДО (или уполномоченного лица), об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. МКУ ДО (или уполномоченное лицо), за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. МКУ (или уполномоченное лицо) запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников информацию, полученную от МКУ ДО (или уполномоченного лица), об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности

исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Приложение 1
к Правилам осуществления перевода воспитанников
из одного общеобразовательного учреждения,
реализующего основную образовательную программу
дошкольного образования, в другое
общеобразовательное
учреждение, реализующее основную образовательную
программу дошкольного образования

**Форма заявления на перевод воспитанника
из одного общеобразовательного учреждения, реализующего основную
образовательную программу дошкольного образования, в другое
общеобразовательное учреждение, реализующее основную
образовательную программу дошкольного образования**

Муниципальное казенное учреждение
«Департамент
образования г.о.Баксан»

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

_____ (кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка из _____

_____ (наименование образовательного учреждения, реализующей основную общеобразовательную программу
дошкольного образования)

в 1. _____

2. _____
(наименование общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Желаемая дата начала посещения ребенком общеобразовательного учреждения

_____ 20__ г.
(месяц)

Преимущественное право на перевод в общеобразовательное учреждение, г.о.Баксан, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на перевод в общеобразовательное учреждение, г.о.Баксан, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имею на основании:

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления данной услуги.

Способ информирования родителя (необходимое отметить):

Система _____ мгновенных _____ сообщений _____ (номер телефона _____)

Телефонный звонок (номер телефона _____)

Почта (адрес _____)

Электронная почта (электронный адрес _____)

«__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О, подпись родителя)

Приложение 2
к Правилам осуществления перевода воспитанников
из одного общеобразовательного учреждения,
реализующего основную образовательную программу
дошкольного образования, в другое
общеобразовательное
учреждение, реализующее основную образовательную
программу дошкольного образования
**Направление в общеобразовательное учреждение г.о.Баксан,
реализующее основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

от « ____ » _____ 201__ г.

В МКОУ (адрес)

Направляется
Фамилия, имя

Дата рождения

для зачисления в общеобразовательное учреждение.

(должность лица,
выдавшего направление)

(И.О.Фамилия)

Примечание: направление действительно в течение 10 дней.

Приложение 3

к Правилам осуществления перевода воспитанников из одного общеобразовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое общеобразовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования

Журнал учета выдачи направлений

№	Номер путевки (направления) в ДОО	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	ОУ, куда выдана путевка	Дата выдачи направления	Примечание	Личная подпись Заявителя
---	-----------------------------------	----------------	-----------------------	-------------------------	-------------------------	------------	--------------------------

Приложение 4

к Правилам осуществления перевода воспитанников
из одного общеобразовательного учреждения,
реализующего основную образовательную программу
дошкольного образования, в другое
общеобразовательное
учреждение, реализующее основную образовательную
программу дошкольного образования

Заявление

**на отчисление в связи с переводом в другое общеобразовательное
учреждение, реализующее основную образовательную программу
дошкольного образования**

Директору

(Ф.И.О. родителей (законных
представителей))

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего(ю) сына
(дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из _____ общеобразовательного
учреждения _____

группы

(возрастная категория, направленность)

в связи с переводом

в*

(название образовательного учреждения)

* в случае переезда в другую местность, указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Регистрационный номер направления МКУ ДО: _____

Дата _____

Подпись _____
(Ф.И.О.)