



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ
ЩЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

29.06.2026

№ 22/603

г. Нальчик

**О создании Центра компетенций по работе с сервисом
«Типовое решение в сфере образования»
в Кабардино-Балкарской Республике**

На основании Соглашения о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республикой от 03 марта 2026 г. № ОК-П13-18033

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр компетенций по работе с сервисом «Типовое решение в сфере образования» в Кабардино-Балкарской Республике на базе Государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР (далее – Центр компетенций в КБР).

2. Возложить обязанности руководителя Центра по работе с ТОР «Моя школа» на Машукова Анзора Борисовича директора Государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования,

профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР.

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о Центре компетенций по работе с сервисом «Типовое решение в сфере образования» в Кабардино-Балкарской Республике;

состав Центра компетенций по работе с сервисом «Типовое решение в сфере образования» в Кабардино-Балкарской Республике.

4. Центру компетенций по работе с сервисом «Типовое решение в сфере образования» в Кабардино-Балкарской Республике обеспечить внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа».

5. Отделу информационно-технического обеспечения (Аджиева З.Г.) разместить настоящий приказ на сайте Минпросвещения КБР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.К. Езаев

Положение
о Центре компетенций по работе с сервисом
«Типовое решение в сфере образования»
Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Центр компетенций по работе с сервисом федеральной государственной информационной системы «Моя школа» «Типовое решение в сфере образования» (далее соответственно – Центр компетенций, ТОР «Моя школа») создаётся для обеспечения внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2. Центр компетенций осуществляет свою деятельность на базе государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР (далее – базовая организация).

Организационно-технологическое сопровождение и материально-техническое обеспечение деятельности Центра компетенций осуществляют Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики.

3. Для организации деятельности Центра компетенций в помещении базовой организации предоставляются рабочие места для специалистов, оснащённые персональными компьютерами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. К работе Центра компетенций привлекаются:
работники органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и подведомственных организаций;
работники органов местного самоуправления;
работники образовательных организаций;
специалисты, имеющие компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий в муниципальных образованиях (далее – ИКТ).

5. В состав Центра компетенций входят специалисты для обеспечения взаимодействия с разными типами образовательных организаций (координаторы по направлениям).

Состав специалистов, привлекаемых к работе Центра компетенций, утверждается приказом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики.

6. Рекомендуемая численность специалистов Центра компетенций (без учёта ответственных специалистов в муниципальных образованиях):

более 2000 образовательных организаций – от 18 специалистов;

от 1001 до 2000 – от 12 специалистов;

от 501 до 1000 – от 8 специалистов;

от 201 до 500 – от 4 специалистов;

менее 200 – от 3 специалистов.

7. Руководитель Центра компетенций взаимодействует с представителями Минцифры России, Минпросвещения России, рабочей группой по внедрению Типового решения в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике (далее – рабочая группа), органом власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим государственное управление в сфере образования, муниципальными органами управления образованием и иными организациями, привлекаемыми к внедрению и эксплуатации TOP «Моя школа».

8. Деятельность Центра компетенций осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности Центра компетенций

1. Целью создания Центра компетенций является обеспечение внедрения и эксплуатации TOP «Моя школа» в образовательных организациях.

2. Задачи Центра компетенций:

формирование компетенций в части функционирования TOP «Моя школа», в том числе посредством обучения специалистов, привлекаемых к работе Центра компетенций (в том числе в очном формате);

формирование базы знаний по вопросам работы TOP «Моя школа», в том числе через взаимодействие с Минцифры России, Минпросвещения России и другими организациями;

обеспечение взаимодействия с образовательными организациями по вопросам подготовки пользователей TOP «Моя школа» не менее чем по двум каналам связи;

обеспечение взаимодействия с ответственными специалистами в муниципальных образованиях;

организация проведения совещаний в очном и удаленном режимах на региональном и муниципальном уровнях;

обеспечение методического сопровождения пользователей ТОР «Моя школа» не менее чем по двум каналам связи;

участие в подготовке пользователей ТОР «Моя школа»;

участие в организации информационной кампании для обучающихся и их родителей (законных представителей), включая подготовку информационных материалов;

мониторинг эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, полноты и непротиворечивости вносимых данных;

анализ эксплуатации ТОР «Моя школа»;

мониторинг исполнения задач в ходе внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа», а также достижения целевых показателей;

обеспечение взаимодействия с образовательными организациями при подготовке и проведении сквозного тестирования ТОР «Моя школа» и других мероприятий в рамках внедрения и эксплуатации;

сбор и проверка сведений и документов в рамках подготовки к внедрению ТОР «Моя школа»;

сбор и проверка документов, подтверждающих проведение сквозного тестирования в образовательных организациях;

сбор обратной связи от пользователей ТОР «Моя школа»;

сопровождение внедрения новых функций ТОР «Моя школа», включая обеспечение информирования и подготовки пользователей;

мониторинг и анализ эксплуатации новых функций ТОР «Моя школа».

3. Задачи руководителя Центра компетенций:

контроль выполнения мероприятий плана внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в Кабардино-Балкарской Республике по вопросам, относящимся к задачам Центра компетенций;

организация формирования и представление информации по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» рабочей группе;

контроль за своевременным обучением специалистов, привлекаемых к работе Центра компетенций;

контроль выполнения задач в рамках подготовки пользователей ТОР «Моя школа»;

организация координации работы ответственных специалистов в муниципальных образованиях;

контроль обеспечения своевременного информирования пользователей о работе ТОР «Моя школа», включая методическое сопровождение;

участие в организации информационной кампании для обучающихся и их родителей (законных представителей), включая организацию подготовки информационных материалов;

организация подготовки к проведению сквозного тестирования ТОР «Моя школа» совместно с Минцифры России и других мероприятий в рамках внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

контроль своевременности и полноты выполнения задач в рамках организации сквозного тестирования, в том числе организация сбора и проверки документов, подтверждающих проведение сквозного тестирования в образовательных организациях;

обеспечение своевременного доведения информации до представителей Минцифры России и организаций, задействованных во внедрении, эксплуатации ТОР «Моя школа», о возникших проблемах пользователей;

координация сбора обратной связи от пользователей и подготовка предложений по его развитию;

организация мониторинга эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, полноты и непротиворечивости вносимых данных;

организация сопровождения внедрения новых функций ТОР «Моя школа», включая обеспечение информирования и подготовки пользователей;

организация мониторинга и анализа эксплуатации новых функций ТОР «Моя школа».

4. Задачи специалистов для обеспечения взаимодействия с разными типами образовательных организаций (координаторов по направлениям):

взаимодействие с образовательными организациями по вопросам использования ТОР «Моя школа»;

обеспечение утверждения состава ответственных за внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в образовательных организациях;

организация и контроль прохождения подготовки пользователей ТОР «Моя школа»;

контроль выполнения необходимых мероприятий для внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование;

участие в мероприятиях по подготовке пользователей ТОР «Моя школа»;

участие в подготовке методических, инструктивных и иных материалов;

контроль подключения пользователей к ТОР «Моя школа»;

контроль эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, полноты и непротиворечивости вносимых данных;

подготовка ответов на вопросы пользователей и методических материалов на основе таких ответов.

5. Задачи ответственных ИКТ специалистов в муниципальных образованиях:

обеспечение сопровождения подключения пользователей к ТОР «Моя школа»;
 участие в подготовке пользователей ТОР «Моя школа»;
 доведение необходимой информации до пользователей ТОР «Моя школа»;
 взаимодействие с Центром компетенций по вопросам подготовки к внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа»;
 сопровождение процессов в рамках сквозного тестирования ТОР «Моя школа» и других мероприятий;
 сопровождение процессов внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа».

III. Функции и полномочия Центра компетенций

1. Для выполнения поставленных задач Центр компетенций осуществляет следующие функции:

формирование и применение базы знаний по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

методическая и консультационная поддержка пользователей ТОР «Моя школа»;

разработка и актуализация методических материалов, инструкций, базы знаний;

приём, регистрация и обработка обращений пользователей;

координация работ по обучению пользователей;

организация и проведение сквозного тестирования совместно с Минцифры России и другими организациями, участвующими в процессе;

мониторинг функционирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях;

сбор, анализ и обобщение обратной связи по вопросам использования ТОР «Моя школа»;

взаимодействие с муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями;

ведение учёта инцидентов, отчётности, аналитики по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

формирование и представление информации по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

организация совещаний и иных мероприятий, проводимых Центром компетенций, с сохранением материалов в базе знаний.

2. Права Центра компетенций:

запрашивать и получать от образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием, ответственных специалистов в муниципальных образованиях информацию, необходимую для выполнения задач и функций Центра компетенций;

взаимодействовать с Минпросвещения России, Минцифры России, иными организациями, задействованными в процессах внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа», с целью получения информации по вопросам, связанным с внедрением и эксплуатацией ТОР «Моя школа»;

вносить предложения руководителю органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющего государственное управление в сфере образования, руководителю рабочей группы по совершенствованию ТОР «Моя школа» и внесению изменений в методические рекомендации и нормативные правовые акты;

разрабатывать и применять методические и инструктивные материалы по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа»;

разрабатывать и применять внутренние регламенты для обеспечения выполнения задач и функций Центра компетенций.

IV. Участники взаимодействия

Участниками взаимодействия по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в республике являются:

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Министерство просвещения Российской Федерации;

рабочая группа по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» в Кабардино-Балкарской Республике;

орган исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

орган исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющий государственное управление в сфере цифрового развития;

руководитель цифровой трансформации;

Центр компетенций;

органы местного самоуправления;

образовательные организации;

ответственные специалисты в муниципальных образованиях;

иные организации, привлекаемые к внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа».

V. Организация работы Центра компетенций

1. Деятельность Центра компетенций регламентируется настоящим Положением, а также принимаемыми для его развития регламентами:

регламент методической поддержки пользователей ТОР «Моя школа»;

регламент обработки обращений;

регламент взаимодействия с муниципальными образованиями и образовательными организациями;

регламент подготовки пользователей.

2. Каналы связи для взаимодействия с пользователями:
 - единый телефонный номер (горячая линия);
 - электронная почта;
 - система регистрации обращений (при наличии);
 - мессенджеры / чат-боты.
3. Основные технологические процессы:
 - приём и классификация обращений;
 - передача инцидентов в Минцифры России, или иной организации, задействованной в процессах внедрения и эксплуатации TOP «Моя школа»;
 - мониторинг эксплуатации TOP «Моя школа»;
 - мониторинг доступности TOP «Моя школа».

VI. Требования к информационной безопасности и обработке персональных данных

1. Центр компетенций при осуществлении деятельности обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях, защите информации и о персональных данных.
2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Пользователи дают согласие на обработку персональных данных в объёме, необходимом для использования Сервиса.

VII. Права и обязанности Центра компетенций

1. Центр компетенций обязан:
 - обеспечивать взаимодействие с пользователями TOP «Моя школа» в рабочие часы;
 - информировать о плановых перерывах;
 - соблюдать сроки рассмотрения обращений;
 - обеспечивать конфиденциальность информации.
2. Центр компетенций вправе:
 - запрашивать дополнительную информацию для решения проблемы у участников взаимодействия.

VIII. Порядок внесения изменений и прекращения деятельности

1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением руководителя рабочей группы.
2. Деятельность Центра компетенций прекращается на основании решения рабочей группы в случае:
 - прекращения использования TOP «Моя школа» в регионе;
 - ликвидации базовой организации.

3. При прекращении деятельности обеспечивается передача документации и данных правопреемнику.

IX. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Минпросвещения КБР
« 29 » 06 2026 г. № 22/003

**Состав Центра компетенций по работе с сервисом
«Типовое решение в сфере образования» в
Кабардино-Балкарской Республике**

№ п/п	ФИО	Должность/Место работы	Роль
1	Машуков Анзор Борисович	директор ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР	руководитель Центра компетенций
2	Канамготова Рузана Барасбиевна	главный специалист ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР	специалист по взаимодействию с дошкольными образовательными организациями
3	Азаматова Карина Зуберовна	главный специалист ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР	специалист по взаимодействию с общеобразовательными организациями
4	Таукенова Марина Владимировна	главный специалист ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР	специалист по взаимодействию с профессиональными образовательными организациями
5		специалисты в муниципальных образованиях	ответственный ИКТ специалист в [муниципальном образовании]
6	Аришшева Зайра Хабасовна	ведущий специалист Департамента образования г.о. Нальчик	специалист муниципального органа управления образованием г.о. Нальчик

№ п/п	ФИО	Должность/Место работы	Роль
7	Кишуева Даяна Ахмедовна	методист РМК отдела информатизации, статистики и мониторинга качества образования МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района»	специалист муниципального органа управления образованием в Баксанском муниципальном районе
8	Гладких Ольга Васильевна	директор Центра информационных технологий ДО г.о. Баксан	специалист муниципального органа управления образованием в г.о. Баксан
9	Шахмурзаева Аслижан Магомедовна	заместитель начальника МУ «Управления образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района (по согласованию)	специалист муниципального органа управления образованием в Эльбрусском муниципальном районе
10	Тамашева Инесса Назировна	заместитель начальника информационно-методического отдела МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района КБР (по согласованию)	специалист муниципального органа управления образованием в Зольском муниципальном районе
11	Назранов Заур Вячеславович	программист, ведущий специалист Информационно-методического отдела МКУ Управления образования местной администрации Чегемского муниципального района (по согласованию)	специалист муниципального органа управления образованием в Чегемском муниципальном районе
12	Мазлоев Хамидби Хаутиевич	старший методист информационно-аналитического отдела МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» (по согласованию)	специалист муниципального органа управления образованием в г.о. Прохладный
13	Койнова Наталья Валерьевна	главный специалист МКУ «Центр информационно-методического сопровождения образования и молодежной	специалист муниципального органа управления образованием в Майском муниципальном районе

№ п/п	ФИО	Должность/Место работы	Роль
		политики Майского муниципального района» (по согласованию)	
14	Мирзантова Виктория Жанболатовна	ведущий инспектор МКУ Управление Образования Черекского муниципального района (по согласованию)	специалист муниципального органа управления образованием в Черекском муниципальном районе
15	Шугушхов Асланбек Мухамедович	методист информационно-методического центра управления образования Урванского муниципального района (по согласованию)	специалист муниципального органа управления образованием в Урванском муниципальном районе
16	Апажихова Самира Нургалиевна	главный специалист отдела мониторинга и статистики МКУ «Управления образования Лескенского муниципального района» (по согласованию)	специалист муниципального органа управления образованием в Лескенском муниципальном районе
17	Калинчук Владимир Геннадьевич	аналитик. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» (по согласованию)	специалист муниципального органа управления образованием в Прохладненском муниципальном районе
18	Жиляев Хазрет Борисович	инженер-программист информационно-методического центра управления образования местной администрации Терского муниципального района (по согласованию)	специалист муниципального органа управления образованием в Терском муниципальном районе

**Примечание: количество и конкретный состав специалистов определяются исходя из численности образовательных организаций в регионе согласно п. 6 раздела I Положения.*