



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 76

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

« 10 » 07 2026 г.

О создании рабочей группы по вопросам внедрения типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования на базе федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в г.о.Баксан

В целях реализации Соглашения о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике, заключенного между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Кабардино-Балкарской Республики, от 3 марта 2026 г. № ОК-П13-18033, исполнения распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30.06.2026г. № 373-рп:

1. Образовать рабочую группу по вопросам внедрения типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования на базе федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в г.о.Баксан (далее - рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке к внедрению типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования на базе федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в Кабардино-Балкарской Республике. (Приложение 2)

3. Рабочей группе принять иные меры, направленные на внедрение типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования

на базе федеральной государственной информационной системы «Моя школа» г.о.Баксан.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы местной администрации Архагову З.Х

Глава местной администрации
городского округа Баксан



Х.Х. Мамхегов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главы местной
администрации г.о.Баксан
от 01 июля 2026 г. №

Состав
рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования

1. Архагова Зухура Ханаховна - первый заместитель Главы местной администрации г.о.Баксан.
2. Буранова Марина Мухамедовна - начальник Департамента образования
3. Кодзокова Ирина Анатольевна - заместитель начальника Департамента образования.
4. Гладких Ольга Васильевна - директор ЦИТ.
5. Хуранова Инна Михайловна - инженер ЦИТ.
6. Хаджиева Лера Мухадиновна - заведующая ГМК.
7. Хашпакова Марина Шагбановна - главный специалист ДО.
8. Шадова Ирина Хажсетовна - главный специалист ДО.
9. Ойтова Таисия Хусеновна - главный специалист ДО.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главы местной администрации г.о.Баксан
от 01 июля 2026 г. №

План мероприятий по подготовке и внедрению
типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной
государственной информационной системы «Моя школа» (ТОР «Моя школа»)

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
Организационные мероприятия				
1.				
1.1.	Утверждение состава ответственных (рабочей группы) за внедрение ТОР «Моя школа» в г.о.Баксан	Начальник ДО	Распорядительный акт Главы местной администрации г.о.Баксан об утверждении состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа»	до 01.07.2026
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в ОУ г.о.Баксан	Начальник ДО Руководитель рабочей группы	Распорядительный акт МКУ об утверждении состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» Распорядительные акты ОУ об утверждении состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа»	до 03.07.2026
1.3.	Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей ТОР «Моя школа» о внедрении ТОР «Моя школа» и мероприятиях, проводимых в рамках внедрения, информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику	Начальник ДО Руководитель рабочей группы		До 01.07.2026

1.4	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ	Не менее 90% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	До 01.08.2026г.
1.5	Обеспечение качества данных для миграции	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ		До 01.08.2026г.
1.6	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ		До 28.08.2026г.
1.7	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Руководитель рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	До 15.09.2026
1.8	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными	Руководитель рабочей группы.	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных	До 15.09.2026

	представителями)	Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ	организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (образовательные организации)			
2.1	Комплектование 1 класса и 10 классов в РТИС по итогам первой волны	Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ	Формирование следующего года и приказов о переводе учащихся обеспечено в 100% ООО	До 01.07.2026
2.2	Обеспечение перевода учебного года на 2026/2027 в РТИС	Начальник ДО Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ	Приказы в ГИС «Образование» о зачислении в 1-ые классы	До 10.07.2026
2.3	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ	Приказы в ГИС «Образование» о зачислении учащихся	19.07.2026-20.08.2026
2.4	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ		С 20.08.2026г.
2.5	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ		С 20.08.2026г.
2.6	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Начальник ДО Руководители ОУ		28.08.2026

2.7	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Начальник ДО Руководители ОУ Координаторы работ по образовательным организациям. Администраторы ОУ		01.09.2026
3.	Миграция данных (дошкольные образовательные организации)			
3.1	Проведение проверки качества загрузочных данных, предоставленных при миграции, обеспечение устранения ошибок. Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа» Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования в ЦК	Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ		ДО 09.10.2026
4	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (дошкольные образовательные организации)			
4.1	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Начальник ДО Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ		С 12.11.2026
4.2	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Начальник ДО Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ		20.11.2026
5.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
5.1	Обеспечение участия ответственных в ОУ в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР "Моя школа" и подключение к ТОР	Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ	По графику Центра компетенций по работе с ТОР «Моя школа»	

5.2	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа» и подключение к ТОР	Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ	По графику Центра компетенций по работе с ТОР «Моя школа»
5.3	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождению педагогическими работниками дистанционной подготовки и подключение к ТОР	Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ	По графику Центра компетенций по работе с ТОР «Моя школа»
5.4	Информирование о применении ТОР «Моя школа» на августовских совещаниях	Руководитель ДО	01.08.2026-21.08.2026
5.5	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Руководитель ДО Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ	С 01.09 по 01.11.2026
6.	Проведение мониторинга эксплуатации ТОР «Моя школа»		
6.1	Мониторинг качества и полноты использования сервисов ТОР «Моя школа».	Руководитель ДО Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ	с 01.09.2026 ежеквартально
6.2	Сбор обратной связи по использованию ТОР «Моя школа»	Руководитель ДО Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ	с 01.09.2026 ежеквартально
6.3	Мониторинг активности пользователей ТОР «Моя школа»	Руководитель ДО Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ	с 01.09.2026 ежеквартально

	Администраторы ОУ		
6.4	Сбор обратной связи по результатам внедрения ТОР «Моя школа»	Руководитель ДЮ Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители ОУ Администраторы ОУ	с 01.09.2026 ежеквартально