



Местная администрация  
городского округа Баксан  
Кабардино-Балкарской Республики  
Муниципальное казенное учреждение  
«Департамент образования  
г.о. Баксан» (ДО)

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм  
щыщ Бахъсэн кувейм и щыппэ  
администрацэ  
Муниципальнэ казенэ Іуэхущапэ  
«Бахъсэн кувейм щыныгъэ Іуэхухэмкэ  
и Департамент»

Къабарты-Малкъар Республиканы  
Бахсан шахар округуну жер-жерли  
администрациясыны кырал  
учреждениясы  
«Бахсан шахар округну билин  
бериу Департаменти»

Буденного ул., д. 91, г. Баксан

Буденнэм и уэр, у, 91, Бахъсэн къалэ

Буденный ат., ор.,91, Бахсан шахараны

361535 тел./факс (866-34) 4-20-83 E-mail: [dobaksan@mail.ru](mailto:dobaksan@mail.ru)  
ОКПО 70556213 ОГРН 1040700250095 ИНН/КПП 0701010751/072201001

18.02.2022г.

Руководителям  
общеобразовательных учреждений

Уважаемые руководители!

Направляет вам адресные методические рекомендации на основе материалов, разработанных по итогам анализа проведенного мониторинга в ОУ муниципалитета для использования в работе и повышения качества образования в г.о. Баксан. (приложение 1)

Начальник

М.М. Буранова

**Адресные методические рекомендации на основе материалов, разработанных по итогам анализа проведенного мониторинга**  
(разработано методистами методического кабинета Департамента образования )

**Проектная деятельность школьников.**

Проектная деятельность школьников — это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность, в результате которой появляется решение задачи, которое представлено в виде проекта.

Для ученика проект - это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Это деятельность, которая позволяет проявить себя индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной самими учащимися. Результат этой деятельности - найденный способ решения проблемы - носит практический характер и значим для самих открывателей.

А для педагога проект - это интегративное дидактическое средство развития, обучения и воспитания, которое позволяет вырабатывать и развивать специфические умения и навыки проектирования: постановка проблемы, целеполагание, планирование деятельности, рефлексия и самоанализ, презентация и самопрезентация, а также поиск информации, практическое применение академических знаний, самообучение, исследовательская и творческая деятельность.

Проектно-исследовательская работа в школе — это новый, инновационный метод, соединяющий учебно-познавательный компонент, игровой, научный и творческий. Основное отличие такой деятельности от традиционного обучения - это то, что учащиеся получая навыки сотрудничества, развитие поисковых и исследовательских умений, самостоятельной работы по приобретению новых знаний, развивают специфическое качество мышления, ориентированное на созидание.

Обучение школьников проектной деятельности может осуществляться в рамках различных общеобразовательных дисциплин, а также во внеурочной деятельности.

**Методические рекомендации педагогу по организации проектной деятельности**

1. Подходите к проведению этой работы творчески. Не сдерживайте инициативу учащихся.
2. Поощряйте самостоятельность, избегайте прямых инструкций, учите ребят действовать самостоятельно.
3. При выборе темы проекта — не навязывать информацию, а заинтересовать,

мотивируя их к самостоятельному поиску.

4. Проблематика будущих проектов должна быть в области интересов учеников.
5. Прежде чем дать ученикам проектное задание, следует предварительно осуществлять подготовку к ведению такой деятельности. Обсудить с учащимися выбор источников информации: библиотека, справочники, интернет, периодические издания и т. д. Целесообразно организовывать для учеников совместные экскурсии, прогулки, наблюдения, эксперименты, акции.
6. Должны быть созданы условия для удачного исполнения проектов (наличие материалов, данных, мультимедиа).
7. Руководить проектами- это значит помогать ученикам, консультировать их, направлять.
8. Помните о главном педагогическом результате – не делайте за ученика то, что он может сделать (или может научиться делать) самостоятельно.

### **Методические рекомендации учащимся по выполнению проектных и исследовательских работ**

1. Проект – это твоя самостоятельная творческая разработка. Выполняя его, привлекай к работе родителей, друзей и других людей. Помни, что главное для тебя – развить твои творческие способности.
2. Выполняй проект в следующем порядке:
  - Выбери с помощью родителей и учителя тему;
  - Подбери информацию (книги, журналы, компьютерные программы, телепередачи и т.д.)
  - Разбей на этапы весь объем работы и процесс ее выполнения;
  - Выполни теоретическую и практическую части проекта;
  - Вноси коррективы в теоретическую часть по результатам выполнения практической части;
  - Если необходимо отрази практическую часть в схемах, таблицах, графиках;
  - Подготовься к защите и оценке качества твоей работы, выполняя для защиты демонстрационные наглядные материалы;
  - Защити проект;
3. Используй в работе справочную литературу: каталоги, словари, журналы, книги и т.п., а также материалы музеев и выставок.
4. Старайся применять в работе современную технику: видеокамеру, компьютер, фотоаппарат, ресурсы Интернет.
5. Думай о том, как твоя работа будет полезна обществу.
6. Приобретай самостоятельно недостающие знания.

7. Не стесняйся по всем вопросам обращаться к руководителю проекта.

### Особенности проекта

- прежде всего это **наличие проблемы**, которую предстоит решить в ходе работы над проектом;
- проект обязательно должен иметь **ясную, реально достижимую цель**. В самом общем смысле целью проекта всегда является решение исходной проблемы, но в каждом конкретном случае это решение имеет собственное, неповторимое воплощение.
- результатом проекта является **проектный продукт**, который создается автором в ходе его работы и также становится средством решения проблемы проекта.

Проблема проекта	«Почему?» (это важно для меня лично)
Цель проекта	«Зачем?» (мы делаем проект)
Задачи проекта	«Что?» (для этого мы делаем)
Методы и способы	«Как?» (мы можем это делать)
Результат	«Что получится?» (как решение проблемы)

### Виды проектов

#### **По доминирующей деятельности:**

**Исследовательские проекты.** Школьники проводят эксперименты, изучают какую-либо сферу, а потом оформляют полученные результаты в виде стенгазет, буклетов или компьютерных презентаций, моделей или макетов, учебных фильмов, режиссерских мероприятий, например, учебная экскурсия или докладов;

**Игровые проекты.** Они представлены в виде игр и представлений, где, играя роли каких-либо героев, ученики предлагают своё решение изучаемых задач.

**Информационные проекты.** Учащиеся собирают и анализируют информацию по какой-либо теме, представляя её в форме статьи, брошюры, газеты, альманаха.

**Творческие проекты.** Здесь огромный простор для фантазии: проект может быть исполнен в виде внеклассного мероприятия, образовательного события, акции по охране окружающей среды, видеофильма, выставки и многого другого. Фантазии нет предела.

#### **По продолжительности выполнения:**

- краткосрочные – 1-3 месяца;
- среднесрочные – от 3 месяцев до 1 года;
- долгосрочные – более 1 года.

## По количеству участников:

- индивидуальные;
- групповые.

### **Выбор темы и постановка цели проекта**

Выбор тем проектов может быть основан на углублённом изучении какого-либо учебного материала с целью расширить знания, заинтересовать детей изучением предмета, усовершенствовать процесс обучения.

Проект обязательно должен иметь ясную, реально достижимую цель. В самом общем смысле целью проекта всегда является решение исходной проблемы, но в каждом конкретном случае это решение имеет собственное неповторимое решение и воплощение. Этим воплощением является социально значимый проектный продукт, который создается автором в ходе его работы и также становится средством решения проблемы проекта.

<b>Вид проекта</b>	<b>Цель проекта</b>	<b>Проектный продукт</b>	<b>Тип деятельности учащегося</b>	<b>Формируемая компетентность</b>
Практико-ориентированный	Решение практических задач заказчика проекта	Учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, рекомендации	Практическая деятельность в определенной учебно-предметной области	Деятельностная
Исследовательский проект	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	Результат исследования, оформленный в виде презентаций, стенгазет, буклетов	Деятельность, связанная с экспериментированием, логическими мыслительными операциями	Мыслительная
Информационный проект	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	Статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу, представленные в виде журнала,	Деятельность, связанная со сбором, проверкой, систематизации информации из различных источников; общение с людьми как источниками информации	Информационная

		газеты, альманаха, презентации		
Творческий проект	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	Литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы, акции, внеклассные занятия	Творческая деятельность, связанная с получением обратной связи от публики	Коммуникативная
Игровой или ролевой проект	Предоставление публике опыта участия в решении проблемы проекта	Мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия и тому подобное )	Деятельность, связанная с групповой коммуникацией	Коммуникативная

### Этапы работы над проектом

Этапы работы над проектом	Содержание работы	Деятельность учащихся	Деятельность педагога
Подготовка	Определение темы и целей проекта, его исходного положения. Подбор рабочей группы	Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся. Помогает в определении цели проекта. Наблюдает за работой учеников.
Планирование	а) Определение источников необходимой информации. б) Определение способов сбора и анализа информации. в) Определение способа представления результатов (формы проекта) г) Установление процедур и критериев оценки результатов проекта. д) Распределение задач (обязанностей) между членами рабочей	Формируют задачи проекта. Вырабатывают план действий. Выбирают и обосновывают свои критерии успеха проектной деятельности.	Предлагает идеи, высказывает предположения. Наблюдает за работой учащихся.

	группы		
Исследование	1.Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.) 2.Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. 3.Выбор оптимального варианта хода проекта. 4.Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта	Поэтапно выполняют задачи проекта	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью учащихся
Выводы	Анализ информации. Формулирование выводов	Выполняют исследование и работают над проектом, анализируя информацию. Оформляют проект	Наблюдает, советует (по просьбе учащихся)
Представление (защита) проекта и оценка его результатов	Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет). Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого	Представляют проект, участвуют в его коллективном самоанализе и оценке.	Слушает, задает целесообразные вопросы в роли рядового участника. При необходимости направляет процесс анализа. Оценивает усилия учащихся, качество отчета, креативность, качество использования источников, потенциал продолжения проекта

### Рейтинговая оценка проекта

Оценка этапов	Критерии оценки	Баллы
Оценка работы	Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы	5, 10, 20
	Объём разработок и количество предлагаемых решений	5, 10, 20
	Практическая ценность	5, 10
	Уровень самостоятельности	10, 20

	участников	
	Качество оформления проектных записей, графиков, таблиц и др.	5, 10, 15
Оценка защиты	Качество доклада	5, 10, 20
	Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме	5, 10, 20
	Проявление глубины и широты представлений по данному предмету	5, 10
	Ответы на вопросы учителя	5, 10

180 – 140 баллов – «отлично»;  
135 – 100 баллов – «хорошо»;  
95 – 65 баллов – «удовлетворительно»;  
менее 65 баллов - «неудовлетворительно».

## **Общий вид и структура пояснительной записки проекта**

Титульный лист.  
Оглавление (содержание).  
Введение.  
Главы основной части.  
Заключение.  
Список используемой литературы.  
Приложение.

## **Структурные элементы пояснительной записки.**

### **Титульный лист**

Титульный лист - первая страница пояснительной записки и заполняется по определенным правилам.  
В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем дается название проекта без слова "тема" и кавычек. Оно должно быть по возможности кратким и точным - соответствовать основному содержанию проекта. Если необходимо конкретизировать название работы, то можно дать подзаголовок, который должен быть предельно кратким и не превращаться в новое заглавие.  
Далее указывается фамилия, имя, номер школы и класс проектанта (в именительном падеже). Затем фамилия и инициалы руководителя проекта.  
В нижнем поле указывается место и год выполнения работы (без слова "год").

### **Оглавление**



Вслед за титульным листом помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки пояснительной записки и указываются страницы, на которых они находятся. Сокращать их или давать в другой формулировке, последовательности и соподчиненности нельзя. Все заготовки пишутся с прописной буквы и без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

## **Введение к работе**

В нем обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются планируемый результат и основные проблемы, рассматриваемые в проекте, указываются межпредметные связи, сообщается, кому предназначен проект и в чем его новизна. Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических). Желательно перечислить используемые в ходе выполнения проекта оборудование и материалы.

## **Главы основной части**

Содержание и структура основной части пояснительной записки зависит от вида работы (проекта) определяется заданием. Актуальность - обязательное требование к любой проектной работе. Обоснование ее включает оценку значимости проекта и предполагаемых социально значимых результатов, раскрываются возможности их использования на практике.

Следующее ставится формулировки цели, и конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с ней.

В первой главе проекта рассматривается предполагаемая методика и техника его выполнения, приводится краткий обзор литературы и других материалов по теме.

В следующей главе (поисковой) необходимо разработать банк идей и предложений по решению проблемы, рассматриваемой в проекте.

В технологической части проекта необходимо разработать последовательность выполнения задач. Она может включать в себя перечень этапов, технологическую карту, в которой описывается алгоритм операций с указанием инструментов, материалов и способов выполнения.

Далее необходимо рассмотреть экономическую и экологическую оценку проекта. В экономической части представляется полный расчет затрат на изготовление проектируемого продукта. Далее реклама проекта и маркетинговое исследование. Особое внимание необходимо уделить экологической оценке проекта: обоснованию того, что изготовление и эксплуатация проектируемого продукта не повлекут за собой изменений в окружающей среде, нарушений в жизнедеятельности человека.

## **Заключение**

В заключении проекта излагаются полученные результаты, определяется их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во Введении, дается самооценка учащимися проделанной ими работы.

## **Список используемой литературы**

После Заключения помещают список используемой литературы. Все заимствования должны обязательно иметь подстрочные ссылки, откуда взяты приведенные материалы.

## **Приложения**

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложениях. В приложении содержатся таблицы, графики, карты, схемы, рисунки. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: "Приложение 1", "Приложение 2", и т.д.