



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 17

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

« 4 » 02 2025 г.

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования и культуры городского округа Баксан в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства РФ от 17.04.2018 г. №457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчёта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными учреждениями г.о. Баксан в 2024 году согласно приложению к настоящему распоряжению (далее План).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений и организаций дополнительного образования г.о. Баксан, в отношении которых проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг в 2024 году:

2.1. Принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году, согласно Плану;

2.2. Представлять в МКУ «Департамент образования г.о. Баксан» информацию о ходе реализации мероприятий Плана ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3. Своевременно размещать информацию о реализации Плана на официальном сайте общеобразовательного учреждения, учреждения и организации дополнительного образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4. Осуществлять контроль обновления публикации требуемой актуальной информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения, учреждения и организации дополнительного образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. МКУ «Департамент образования г.о. Баксан» представлять в Министерство просвещения и науки КБР информацию о ходе реализации мероприятий Плана ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на И.о. Первого заместителя главы местной администрации г.о. Баксан Бекова А.А.

Глава местной администрации
городского округа Баксан



Х.Х. Мамхегов

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
городского округа Баксан
Х.Х. Мамхетов
Распоряжение № 19
от «4» _____ 2025 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания услуг учреждениями
образования и культуры городского округа Баксан в 2024 году

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 им С.А. Навитова г.Баксан»					
I.Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	1. Контролировать своевременность полноту ответов на обращения граждан; 3. Обеспечить систематическую работу с поступившими обращениями.	Май 2025г.	Бешикурова М.К., зам.директора по УВР; Малухова И.Х., секретарь-делопроизводитель		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, отвечающих потребностям	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности ОУ.	1 раз в полугодие	Килярова Ф.Р., директор школы; Бешикурова М.К.,		

получателей.	2. Продолжить реализацию Плана развития материально- технического обеспечения учреждения. 3. Корректировка плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса. 4. Сохранение коэффициента обеспеченности обучающихся учебниками – 100%. 5. Обновление оснащения учебных кабинетов оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС до 100% от общего количества. 6. Совершенствование навигации внутри школы (нанесение разметки, установка указателей).		зам. директора по УВР; Цыкалов В.А., зам.директора по АХЧ		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Доброжелательность и вежливость работников организации	1. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования клиентов, и учесть при планировании деятельности организаций. 2. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися. Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников: 1. Беседа с психологом на тему: «Профессиональные деформации и профессиональное выгорание педагогов». 2. «Факторы, вызывающие синдром профессионального выгорания» 4. «Пути преодоления профессионального выгорания педагога» Проведение разъяснительной работы на собраниях трудового коллектива, заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. Обеспечивать контроль за соблюдением	1 раз в полугодие Февраль 2025г. Апрель 2025г. Август 2025г. Постоянно	Килярова Ф.Р., директор школы Мамбетова И.М., психолог. Мамбетова И.М., психолог. Мамбетова И.М., психолог. Мамбетова И.М., психолог. Килярова Ф.Р., директор школы Мамбетова И.М., психолог.		

	принципов этики в поведении и взаимоотношениях, необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения, в том числе при использовании дистанционных способов взаимодействия				
Компетентность работников организации	1. Составление перспективного Плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. 2. Продолжить работу по мотивации педагогов на аттестацию.	В соответствии с планом \постоянно	Бешкурова М.К. - заместитель директора по УВР Бешкурова М.К. - заместитель директора по УВР.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	Рассмотрение результатов независимой оценки на заседаниях органов управления в образовательной организации, проведение родительского всеобуча. Информационная работа.	1 квартал 2025г.	Килярова Ф.Р., директор школы; Бешкурова М.К., зам. директора по УВР		
	Назначить ответственное лицо за проведение независимой оценки качества образования в образовательной организации.	Февраль 202 г.	Килярова Ф.Р., директор		
	Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Март 2024 г.	Бешкурова М.К.- заместитель директора по УВР Урусова Ф.Н.-		
	Провести мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Ежеквартально	Бешкурова М.К.- заместитель директора по УВР Урусова Ф.Н.- ответственный за ведение сайта		
	Проведение мероприятий с привлечением всех участников образовательного процесса,	В соответствии	Бешкурова М.К.- заместитель		

	направленных на повышение имиджа образовательной организации, популяризацию и освещение деятельности образовательной организации (Дней открытых дверей, «Родительский день», «Фестиваль семьи») Обеспечить регулярное обновление страницы сайта школы «Независимая оценка»	с планом 2025г. Ежеквартально	директора по УВР Урусова Ф.Н.- ответственный за ведение официального сайта ОУ.		
Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	1. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах 2. Повышение качества сдачи ГИА. 3. Анализ социальной успешности учащихся окончивших школу в разные временные периоды: через 5, 10, 15 лет. 4. Использование для опроса социальные сети Интернет.	1 раз в полугодие 2025 года	Килярова Ф.Р.- директор школы Бешкурова М.К.- заместитель директора по УВР Урусова Ф.Н.- ответственный за ведение официального сайта ОУ		
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4 им.М.А.Сижажева г.Баксана»					
I.Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения: -о результатах образования -о достижениях обучающихся, педагогов, школы -о работах (мерах) по улучшению материально-технической базы. Контроль работы с обращениями участников образовательных отношений, в том числе через официальный сайт школы, электронную почту, телефон. Информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования.	Ежемесячно	Шомахов А.Х.,учитель ИКТ Бирмамитова Ф.Г. Тамазян А.А. Тлепшева М.Р., зам.директора по УВР Берхамова Ф.А., зам. дир. по ВР		
	Разработать регламент обновления информации на сайте. Дублировать информацию о деятельности организации в наиболее	До 01.02.2025г	Берхамова Ф.А., зам. дир. по ВР		

	популярных сетях (ВК, ТГ)				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для качественного и комфортного оказания образовательных услуг. Реализация перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2024-2025 учебный год: - приобретение учебной литературы; -приобретение учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; -косметический ремонт в учебных кабинетах; -приобретение лакокрасочных материалов; -приобретение моющих, дезинфицирующих и чистящих средств.	Апрель 2025 г. Август 2025 г. Июнь 2025 г. Ежемесячно	Гукетлова М.Х., директор Кумышев Н.М., зам. директора по АХЧ Бирмамитова Ф.Г. Тамазян А.А. Тлепшева М.Р., зам.директора по УВР Берхамова Ф.А., зам. дир. по ВР		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. 2. Обеспечение психологического консультирования учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе. 3. Инструктирование работников образовательного учреждения по сопровождению инвалидов в помещении организации и на территории 4. Дублирование необходимой информации для инвалидов по слуху и зрению звуковой. 5. Заключение договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика. 6. Дублирование надписей, знаков и графической информации знаками	1 квартал Постоянно Ежеквартально По мере надобности 1 квартал Май 2025г.	Гукетлова М.Х., директор Утов И.З. , педагог-психолог Утов И.З. , педагог-психолог Кумышев Н.М., зам. директора по АХЧ Гукетлова М.Х., директор Кумышев Н.М., зам. директора по АХЧ		

	выполненными шрифтом Брайля				
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	Мероприятия по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации. Организация тренингов, деловых игр, мастер-классов, методическое сопровождение, по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательных отношений, по вопросам учета и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Тренинги: - методика по самоанализу личности; - тестирование педагогов по оценке общительности; - методика оценки психологического климата в педагогическом коллективе. Анкетирование: - «Самоопределение уровня готовности педагога к воспитательной работе». Коллективные культурно-массовые мероприятия (поездка в Кабардинский государственный драматический театр им. Али Шогенцукова).	Ежеквартально	Утов И.З., педагог-психолог		
		Май 2025 г.	Утов И.З., педагог-психолог		
		Апрель 2025 г.	Утов И.З., педагог-психолог		
		Март 2025 г.	Утов И.З., педагог-психолог		
		Март 2025 г.	Утов И.З., педагог-психолог		
		Июнь 2025 г.	Председатель ПК-Кауфова З.Н.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	Контроль реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг. Обновление материально-технической базы, создание современных, комфортных условий, поддержание благоприятного психологического климата.	Постоянно	Гукетлова М.Х., директор Кумышев Н.М., зам. директора по АХЧ		

	Размещение и регулярное обновление информации на официальном сайте школы. Совершенствование работы по созданию положительного имиджа организации: -день открытых дверей; -досуговые тематические праздники; -конкурсы, выставки; -анкетирование по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами родителей (законных представителей).	Апрель 2025 г. Ежеквартально Май 2025 г. Декабрь 2025г Май 2025 г.	Бирмамитова Ф.Г. Тамазян А.А. Тлепшева М.Р., зам.директора по УВР Берхамова Ф.А., зам. дир. по ВР Утов И.З., педагог- психолог		
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. Н.А. Цагова г.Баксан»					
I.Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию директору школы.	Февраль 2025г.	Бештоева И.Х. зам директора по УВР		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	-Консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям взаимодействия с обучающимися с девиантным поведением, с ОВЗ. Обеспечение безопасных условий: - систематический осмотр территории и помещений учреждения с целью создания безопасной среды; - своевременное проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей; - строгое соблюдение работниками санитарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности; - периодические медицинские осмотры	Март 2025 г. Постоянно	Шонтукова А.А., педагог-психолог Бербекова М.Б., директор Балкаров А.В., завхоз Классные руководители, Начоева Л.Х., медсестра, Бештоева А.Р., секретарь учебной части.		

	работников учреждения.				
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 2. Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. 3. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.	3 квартал 2025г. Январь 2025г.	Бербекова М.Б., директор Балкаров А.В., завхоз Бербекова М.Б., директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	Провести мероприятия по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. Установить наличие или отсутствие уровня профессионального выгорания у педагогов (тестирование, анкетирование). Повысить компетентность педагогов по вопросу профилактики профессионального выгорания - провести семинары-тренинги: 1. «Путешествие в страну гармонии» - тренинг с использованием методов арт-терапии, игротерапии, рефлексии, музыкотерапии, релаксации. 2. «Профилактика синдрома эмоционального выгорания в образовательной среде» (упражнения «Лестница», «Ассоциативный тест Юнга», «Скорая помощь для восстановления сил», релаксация) 3. «Педагог без стрессов и тревог» (тренинг-игра).	Февраль 2025г. Февраль 2025г. Март 2025г. Май 2025г.	Назарова М.Х., зам. директора по ВР Хашпакова И.Ф., логопед Шонтукова А.А., педагог-психолог Хашпакова И.Ф., логопед Шонтукова А.А., педагог-психолог Хашпакова И.Ф., логопед Шонтукова А.А., педагог-психолог Хашпакова И.Ф., логопед		

	Обучить педагогов техникам и способам управления своим внутренним состоянием. Проведение диагностики состояния психологического климата среди сотрудников. Составить перспективный план –график повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися. Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах	Январь 2025г. Ежеквартально 2025г. Ежеквартально 2025г.	Шонтукова А.А., педагог-психолог Бештоева И.Х., зам директора по УВР Назарова М.Х., зам. директора по ВР Хашпакова И.Ф., Логопед Шонтукова А.А., педагог-психолог Бештоева И.Х., зам директора по УВР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	Разработка «Плана мероприятий» направленных на повышение качества организации, уровня подготовки обучающихся	Постоянно	Бербекова М.Б. директор		
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 10 им Б.М.Карданова г.Баксан»					
I.Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	1.Провести работу над улучшением интерфейса сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 2.Провести мониторинг сайта школы и по итогам представить информацию директору школы.	Февраль 2025г. Февраль 2025г.	Шогенова М.И., зам,директора по УВР Шогенова М.И., зам,директора по УВР		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	1.Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг (изучить потребность). -Включить в план ремонтных работ на период 2025г. интерьерное оформление коридоров, рекреаций; -создать комфортную зону отдыха (ожидания),	Июнь-июль 2025г. Июль-август 2025г Апрель 2025г.	Канукова М.М.- директор Машезов М.Х. – зам.по АХЧ Шогенова М.И., зам,директора по УВР		

	оборудованную соответствующей мебелью для обучающихся и граждан, обратившихся за получением информации;		Канукова М.М.- директор Машезов М.Х. – зам.по АХЧ		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Проведение мероприятий по приведению условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствие с нормативными документами.	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. (приказ)	Январь-февраль 2025г.	Канукова М.М.- директор Машезов М.Х. – зам.по АХЧ		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	1.Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Провести диагностику выявления профессионального выгорания сотрудников. 3. Провести семинары, тренинги: -«Профессиональное «выгорание» педагога :причины, коррекция и профилактика» -«Конструктивное поведение в конфликтах» -«Самооценка и уровень притязаний» -«Навстречу здоровью» 4. Обеспечить участие педагогов в вебинарах по вопросам повышения профессионализма и повышения качества образования. 5.Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.	Февраль 2025г. Февраль 2025г. Январь 2025г. Май 2025 г. Июнь 2025г. Август 2025г. Постоянно Январь-май 2025	Дышукова Ф.Л.- зам,директора по УВР Шогенова М.И., зам,директора по УВР Темирканова З.С.- психолог Дышукова Ф.Л.- зам,директора по УВР Канукова М.М.- директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Работа по удовлетворенности	1.Провести мониторинг удовлетворенности родителей	1 раз в квартал	Дышукова Ф.Л.-		

условиями оказания образовательных услуг	качеством образовательных услуг через анкетирование. 2.Обеспечить на официальном сайте организации информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционированием. 4.Проведение родительского всеобуча, родительских собраний.	Январь 2025г. 1 раз в квартал	зам,директора по УВР Шогенова М.И., зам,директора по УВР Гатажокова Л.Л.		
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 11г.Баксан»					
I.Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте МКОУ «СОШ №11 г. Баксана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802.	Ежемесячно 2025г.	Мамхегов М.Р., директор Мальбахова И.Х., зам. дир. по УВР Шуков Д.В., учитель ИКТ		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Провести мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001.	Февраль-апрель 2025г.	Мамхегов М.Р., директор Мальбахова И.Х., зам. дир. по УВР		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Проведение мероприятий по приведению условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствие с нормативными документами.	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. (приказ)	Январь-февраль 2025г.	Мамхегов М.Р., директор Мальбахова И.Х., зам. дир. по УВР		

	2. Провести мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001				
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	1. Создание инициативной группы по реализации 2. Программы профилактики и коррекции профессионального выгорания педагогов 3. Организовать прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов 4. Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения. 5. Стимулирование педагогов, имеющих «неудобный» график работы (рабочие субботы, «разрывы» в расписании уроков) и т.д. Стимулирование учителей, работающих в течение года без больничных листов. 6. Выступление на педсовете по теме: «Факторы риска профессиональной деформации личности педагога. Профилактика синдрома профессионального выгорания» 7. Выступление на педсовете по теме: «Факторы риска профессиональной деформации личности педагога. Профилактика синдрома профессионального выгорания» 8. Проведение лекций: - «Эмоциональное выгорание и причины и симптомы его возникновения,	Февраль 2025г. По плану ГМК Ежеквартально Постоянно Март 2025г. Август 2025г. Февраль 2025г.	Мамхегов М.Р., директор Мальбахова И.Х., зам. дир. по УВР Хежева Е.М., педагог- психолог Мамхегов М.Р., директор Мамхегов М.Р., директор Нибежева О.А, председатель профсоюза ОУ Хежева Е.М., педагог- психолог Хежева Е.М., педагог- психолог Хежева Е.М., педагог- психолог		

	последствия»; - «Конфликты и способы поведения в конфликтных ситуациях. Что такое медиация?»; - «Отрицательные эмоции и регуляция состояний»; - «Способы и методы снятия психопрофессионального напряжения»; - «Стрессы в педагогической деятельности»; - «Формирование стрессоустойчивости: профилактика профессионального выгорания, способы психологической защиты». 9. Проведение диагностик по выявлению уровня профессионального выгорания учителя: - Диагностика профессионального «выгорания» личности по методике В.В. Бойко; - Изучение проявлений личностной тревожности; - Диагностика межличностных отношений	Март 2025г. Апрель 2025г. Июнь 2025г. Сентябрь 2025г. Ежеквартально 2025г	Хежева Е.М., педагог- психолог Хежева Е.М., педагог- психолог Хежева Е.М., педагог- психолог Хежева Е.М., педагог- психолог Хежева Е.М., педагог- психолог		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное на удовлетворенность образовательным процессом.	С февраля по ноябрь 2025 г.	Мамхегов М.Р., директор Мальбахова И.Х., зам. дир. по УВР Шуков Д.В., учитель ИКТ		
	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить	С февраля по ноябрь 2025 г.	Мамхегов М.Р., директор Мальбахова И.Х., зам. дир. по УВР		

	баннер и/или QR- код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. №675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»		Шуков Д.В., учитель ИКТ		
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением "Прогимназия №1 г.Баксан"					
I.Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Провести мониторинг сайта. По итогам представить информацию директору прогимназии	Февраль 2025 г.	Шарданова А.З., ответственный за соц.сети		
	Дублировать информацию о деятельности организации в наиболее популярных сетях (ВК, ТГ)	Февраль 2025 г.	Шарданова А.З., ответственный за соц.сети		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Продолжить работу по повышению комфортности условий предоставления образовательных услуг в организации, в том числе на основе пожеланий и ожиданий получателей услуг. Провести анкетирование среди обучающихся и их родителей законных представителей.	Май 2025 г.	Закураева М.Х., зам по ВР		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Продолжить работу по улучшению условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ.	Август 2025г.	Закураева М.Х., зам по ВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Проведение мероприятий по	Проведение мероприятий по профилактике	Постоянно	М.С.Бифова,		

профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	профессионального выгорания сотрудников. Повышение квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование, в соответствии с годовым планом ОУ).		директор		
	Тестирование педагогов по выявлению признаков профессионального выгорания	Февраль 2025г	М.Б.Кодзокова , психолог		
	Тренинг-игра для педагогов «Вы сможете все»	Март 2025г.	М.Б.Кодзокова , психолог		
	Минт-тренинг «Секреты общения»	Апрель 2025г.	М.Б.Кодзокова , психолог		
	Тренинговое занятие «Давайте в жизни искать позитив»	Май 2025г.	М.Б.Кодзокова , психолог		
	Деловая игра для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания и поддержка психологического здоровья педагогов»	Сентябрь 2025г.	М.Б.Кодзокова , психолог		
	Организация коллективного отдыха работников	Июль 2025г.	М.С.Бифова, директор Закураева М.Х., зам по ВР.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Улучшение критерия «Удовлетворённость условиями осуществления образовательной деятельности организаций»	Провести соц. опрос по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг (анкетирование)	Сентябрь 2025г	Директор М.С.Бифова Зам по ВР Закураева М.Х.		
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением "Прогимназия.№4 г.Баксан"					
I.Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Провести мониторинг сайта. По итогам представить информацию директору прогимназии	Февраль 2025 г.	Директор Гергова А.Б.		
	Дублировать информацию о деятельности организации в наиболее популярных сетях (ВК,	Постоянно 2025 г.	Ответственный за соц.сети		

	ТГ)		Пшукова К.Х.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Продолжить работу по повышению комфортности условий предоставления образовательных услуг в организации, в том числе на основе пожеланий и ожиданий получателей услуг. Провести анкетирование среди обучающихся и их родителей законных представителей.	Май 2025 г.	Гергова А.Б., директор Татарканова А.Р., зам поУВР		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. (приказ) 2. Провести мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	Январь 2025г. Август 2025г.	Гергова А.Б., директор Татарканова А.Р., зам поУВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников. Повышение квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование, в соответствии с годовым планом ОУ).	2025 г.	Татарканова А.Р., зам поУВР		
	Тестирование по выявлению признаков профессионального выгорания среди педагогов	Февраль 2025г	Курбанова М.Н., психолог		
	Тренинг-игра для педагогов «Как себе помочь?»	Март 2025г.	Курбанова М.Н., психолог		
	Организация отдыха коллектива к 8 марта	Март 2025г.	Гергова А.Б., директор		

			Татарканова А.Р., зам по УВР		
	Мини-тренинг «Профилактика синдрома эмоционального выгорания в образовательной среде»	Апрель 2025г.	Курбанова М.Н., психолог		
	Тренинговое занятие «Пространство позитива»	Май 2025г.	Курбанова М.Н., психолог		
	Деловая игра для педагогов «День хорошего настроения»	Сентябрь 2025г.	Курбанова М.Н., психолог		
	Организация коллективного отдыха работников	Июль 2025г.	Гергова А.Б., директор Татарканова А.Р., зам по УВР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	Провести соц. опрос по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг (анкетирование)	Сентябрь 2025г	Гергова А.Б., директор Татарканова А.Р., зам по УВР		
Муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа им. Ж.А.Бифова г.о.Баксан»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	1. Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802.	Ежемесячно 2025г.	Тарасова Э. Р., зам. дир. по УСР		
	2. Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к	Ежемесячно 2025г	Тарасова Э. Р., зам. дир. по УСР		

	структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» 3. Своевременно размещать и обновлять информацию на стенде в помещении образовательной организации. 3. Размещать на сайте отчеты по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО результатах НОКО за 2024 г. 4. Обеспечить технические возможности выражения получателем мнения о качестве условий оказания услуг организации путем создания анкеты для опроса граждан	Ежемесячно 2025г III квартал 2025г Ежемесячно 2025г	Лампежева М.Х., инструктор-методист Тарасова Э. Р., зам. директора по УСР Тарасова Э. Р., зам. директора по УСР		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Продолжить работу по созданию комфортных условий для предоставления образовательных услуг, по совершенствованию материально-технической базы.	В течение года	Хашпаков А. Х., директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	1. Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001;	В течение года	Хашпаков А. Х., директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Проведение мероприятий по профилактике	1. Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной	III квартал	Хашпаков А. Х., директор		

профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т.д.) Ознакомить работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им.Ж.А.Бифова г.о.Баксан».с Кодексом этики и служебного поведения. 2. Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов. Тренинг на тему: "Эмоциональное выгорание педагога" Тренинг на тему: «Профилактика профессионального выгорания педагогов» 3. Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.	I квартал - Март 2024 г. II квартал - Июнь 2024 г. III квартал Август 2025г. Ежеквартально	Тарасова Э. Р., зам. директора по УСР Тарасова Э. Р., зам. директора по УСР Хашпаков А. Х., директор Тарасова Э. Р., зам. директора по УСР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	1. Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течении учебного года. 2. Проведение мероприятий по организации	В течение года	Тарасова Э. Р., зам. директора по УСР		

	выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы.				
Муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва г.о. Баксан»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Продолжить своевременно обновлять и систематизировать информацию на официальном сайте и обеспечить контроль ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам)	в течение года	Афаунова М.М., зам. дир. по УСР		
	Своевременно размещать и обновлять информацию на стенде в помещениях образовательной организации	постоянно	Афаунова М.М., зам. дир. по УСР		
	Разместить на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 году	январь 2025 г.	Афаунова М.М., зам. дир. по УСР		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности	Продолжить работу по недопущению снижения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг	постоянно	Шибзухов С.Х., директор, Афаунова М.М., зам.		

предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Провести обучающий семинар «Повышение показателей по заполнению дневника самоконтроля» со спортсменами	май 2025 г.	дир. по УСР Афаунова М.М., зам. дир. по УСР		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Для оказания помощи работниками организации, обеспечить прохождение работниками необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации Мероприятия, направленные на обеспечение доступности для детей с ОВЗ и инвалидов объектов образования и создание условий для беспрепятственного пользования услугами, предоставляемыми в сфере дополнительного образования, в том числе: -назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи; -заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика на 2025 год.	Ежеквартально 2025г. 1 квартал	Шибзухов С.Х., директор, Афаунова М.М., зам. дир. по УСР Шибзухов С.Х., директор, Афаунова М.М., зам. дир. по УСР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	Провести разъяснительные работы на собраниях трудового коллектива, заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. Обеспечить контроль за соблюдением принципов этики в поведении и взаимоотношениях, необходимости соблюдения	Ежеквартально	Шибзухов С.Х., директор, Афаунова М.М., зам. директора по УСР		

	этических норм и правил делового общения				
	Провести беседу с целью адаптации «Введение в курс работы СШОР для новых педагогических кадров.	1 квартал 2025 г.	Афаунова М.М., зам. директора по УСР		
	Тренинг на тему: «Пространство позитива» Деловая игра для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания и поддержка психологического здоровья педагогов»	2 квартал 2025г. 3квартал 2025г.			
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повышение комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в том числе организовать возможность внесения предложений, направленных на улучшение работы организации: по телефону; по электронной почте.	Постоянно	Афаунова М.М., зам. директора по УСР		
	Провести родительские собрания по учебно-тренировочным группам по результатам НОКО и отзывам граждан о деятельности спортивной школы	Апрель 2025г.	Афаунова М.М., зам. директора по УСР		
	Информировать родителей через родительские группы мессенджеров	Постоянно	Афаунова М.М., зам. директора по УСР		
Муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа им.А.Т.Шаова г.о.Баксан»					
I.Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Продолжить своевременно обновлять и систематизировать информацию на официальном сайте и обеспечить контроль ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам)	Постоянно	Лихова С.Х., зам. директора по УСР		
	Своевременно размещать и обновлять информацию на стенде в помещениях образовательной организации	Постоянно	Лихова С.Х., зам. директора по УСР		
	Разместить на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания	Январь 2025г.	Лихова С.Х., зам. директора по УСР		

	услуг» план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 году				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Продолжить работу по недопущению снижения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг	постоянно	Лихова С.Х., зам. директора по УСР		
	Пройти обучающий курс «Детская спортивная психология для душевного спокойствия» со спортсменами	май 2025 г.	Лихова С.Х., зам. директора по УСР		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Для оказания помощи работниками организации, обеспечить прохождение работниками необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации Обеспечить установку поручня для инвалидов	май 2025 г.	Лихова С.Х., зам. директора по УСР Карамышев С.З., директор		
	прохождение курсов повышения квалификации для организации сопровождения лиц с ОВЗ;		Лихова С.Х., зам. директора по УСР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	Провести разъяснительные работы на собраниях трудового коллектива, заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. Обеспечить контроль за соблюдением принципов этики в поведении и взаимоотношениях, необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения	ежеквартально	Лихова С.Х., зам. директора по УСР, Пченашев М.А., старший тренер-преподаватель		
	Провести беседу с целью адаптации «Введение в курс работы СШОР для новых педагогических кадров.	Октябрь 2025г.	Лихова С.Х., зам. директора по УСР		

	Проведение тренингов, практических занятий, направленных на развитие доброжелательности работников образовательного учреждения в отношении получателей образовательных услуг Тренинг «Профилактика профессионального выгорания педагогов» Деловая игра для педагогов «День хорошего настроения»	Март 2024г. Июнь 2024г.	Лихова С.Х., зам. директора по УСР Лихова С.Х., зам. директора по УСР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повышение комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг	Постоянно	Карамышев С.З., директор		
	Провести родительские собрания по учебно-тренировочным группам по результатам НОКО и отзывам граждан о деятельности спортивной школы	Март 2025 г.	Лихова С.Х., зам. директора по УСР		
	Информировать родителей через родительские группы мессенджеров	Постоянно	Лихова С.Х., зам. директора по УСР		

Начальник Департамента образования г.о.Баксан

М.М.Буранова