

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ г.БАКСАНА**

Баксан 2015 г.


УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента образования г.Баксана
от 17.06.2015 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ г.о. БАКСАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр информационных технологий (далее - ЦИТ) является структурным подразделением Департамента образования г.о.Баксана.
- 1.2. ЦИТ проводит работу по организации обучения работников образовательных учреждения г.о.Баксана в области освоения современных информационных технологий и их применения в образовательном процессе.
- 1.3. ЦИТ создан в соответствии со стратегией организации повышения квалификации работников образования по информационным технологиям, утвержденной приказом Министерства образования и науки КБР от 08.04.2003 года № 136.
- 1.4. ЦИТ не является юридическим лицом.
- 1.5. В своей деятельности ЦИТ руководствуется действующим законодательством в области образования, нормативными документами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки КБР и настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цели деятельности ЦИТ:
 - проведение единой государственной политики информатизации в образовании;
 - повышение квалификации работников образования в области современных информационных технологий и их применения в образовательном процессе;
 - обеспечение информационно-методической, программно-технической поддержки образовательных учреждений в области использования и внедрения информационных технологий.
- 2.2. Для достижения указанной цели ЦИТ решает следующие задачи:
 - изучает потребности педагогических работников муниципальной образовательной системы в образовательных услугах в области информационных технологий;
 - осуществляет подбор преподавательского состава для ведения учебного процесса из числа наиболее квалифицированных специалистов;
 - формирует группы слушателей в соответствии с заявками образовательных учреждений;
 - обеспечивает учебное консультирование педагогических работников по содержательным и методическим аспектам преподавания;
 - обеспечивает информационно-технологическое сопровождение деятельности Департамента образования;
 - предоставляет технические возможности ЦИТ для повышения эффективности работы Департамента образования и образовательных учреждений г.о.Баксана;
 - оказывает помощь городскому методическому кабинету при подготовке материалов для наполнения методического хранилища и обновлений информации ГМК, в организации и проведении учебно-методических мероприятий.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. ЦИТ организует учебную деятельность через краткосрочные курсы повышения квалификации работников образования.
- 3.2. Содержание образовательного процесса, нормативные сроки обучения и учебные планы определяются на основе типовых программ РЦДО КБР, согласованных с Министерством образования РФ.
- 3.3. Прием слушателей в ЦИТ осуществляется приказами начальника Департамента образования по представлению руководителя.
- 3.4. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации (выпускному проекту), по результатам которой выдается документ о повышении квалификации установленного образца в соответствии с договором между ЦИТ и РЦДО КБР.
- 3.5. Права и обязанности слушателей определяются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Учебный процесс в ЦИТ осуществляется преподавательским составом.

IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Совместно с городским методическим кабинетом Департамента образования формирование и актуализация педагогической информации, экспертиза и рецензирование методического материала, созданного педагогическими кадрами, для внедрения его в систему обучения ОУ г. Баксана.
- 4.2. Оказание информационных, аналитических услуг федеральным и муниципальным органам власти, образовательным учреждениям, отдельным юридическим, физическим лицам по проблемам информатизации и внедрения информационных технологий, распространения педагогического опыта.
- 4.3. Поиск педагогической информации по запросам в сети Интернет, системный анализ, обработка и обмен данными по учебным предметам.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Плановое проведение учебного процесса и его организация по подготовке и переподготовке педагогических кадров в области информатизации и компьютеризации образования, развития школьного курса информатики для учителей ОУ города.
- 5.2. Совместно с ГК ДО г. Баксана адаптация и внедрение в учебно-воспитательный процесс новых предметных программно-методических пакетов, основанных на использовании информационных технологий.
- 5.3. Изучение эффективности повышения квалификации работников образования на курсах и после их проведения, с учетом предложений слушателя курсов, анализ и прогноз развития системы непрерывного повышения квалификации работников образования в направлении информационных технологий.
- 5.4. Распространение опыта компьютерных технологий в обучении информатике, других школьных предметов, управленческой деятельности системы образования.
- 5.5. Организация и проведение видеоконференций руководителей и педагогических работников.
- 5.6. Распространение педагогической информации, оказание методической и консультативной помощи по проблемам новых информационных технологий в сфере образования.
- 5.7. Другие виды деятельности, соответствующие профилю ЦИТ, не запрещенные законодательством.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Имеет право:
 - разрабатывать (на основе типовых) программы повышения квалификации для различных категорий слушателей;

- проводить выставки, конкурсы, олимпиады, семинары, конференции другие мероприятия в контексте распространения и применения Интернет - технологий в различных сферах деятельности;
- издавать учебно-методическую и иную литературу, распространять информационные материалы в пределах своей компетенции;

6.2.Обязан:

- организовать образовательный процесс;
- обеспечить выполнения учебных планов и программ;
- предоставлять образовательные услуги по обучению современным информационным технологиям работникам системы образования;
- обеспечить развития и укрепления учебно-материальной базы ЦИТ.

VII. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ЦИТ

7.1.Непосредственное руководство ЦИТ осуществляется руководителем, назначенным приказом начальника Департамента образования г.о.Баксан.

7.2 Полномочия и обязанности руководителя ЦИТ определяются его должностной инструкцией.

7.3. Штатное расписание ЦИТ утверждается начальником Департамента образования г.о.Баксан.

7.4.Назначение на штатные должности ЦИТ производится начальником Департамента образования г.о.Баксана

VIII. РЕЖИМ РАБОТЫ

Режим работы ЦИТ определяется годовым календарным учебным планом, утверждаемым начальником Департамента образования г.о.Баксана .

ЦИТ работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

IX. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1.Финансирование деятельности ЦИТ осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

9.2.Оплата труда персонала ЦИТ производится в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Бухгалтерский учет и отчетность ЦИТ осуществляется централизованной бухгалтерией Департамента образования г.о.Баксан.