

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением местной администрации  
городского округа Баксан  
от 14. 11. 2016г. № 853

**ПОЛОЖЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН»**

Баксан 2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение принято во изменение Положения о муниципальном казенном учреждении «Департамент образования г.о.Баксан», имеющего свидетельство о государственной регистрации ГРН 2110718013085 МР ИФНС РФ № 2 по КБР, в целях приведения его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

1.2. Положение определяет вопросы наделения МКУ «Департамент образования г.о.Баксан» полномочиями по управлению муниципальной системой образования г.о. Баксан, а также частью компетенций, полномочий и ответственности органа местного самоуправления в сфере образования, учредителя муниципальных казенных образовательных учреждений для эффективного развития муниципальной системы образования.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования городского округа Баксан» (далее – Учреждение), является структурным подразделением местной администрации городского округа Баксан, осуществляющим функции управления городской системой образования. Учредитель и собственник имущества Учреждения - местная администрация городского округа Баксан.

1.4. Департамент образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами местной администрации г.о.Баксан, Уставом г.о. Баксан Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами местной администрации городского округа, Советом местного самоуправления городского округа, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями и объединениями, с гражданами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Департамент образования без согласия собственника не может отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в органах казначейства и банковских учреждениях, печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, бланки, штампы.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения: городской информационный кабинет, центр информационных технологий, централизованная



бухгалтерия, отдел опеки и попечительства, деятельность которых направлена на реализацию общих целей и задач развития муниципальной образовательной системы и регламентирована соответствующими Положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Структурные подразделения Учреждения не наделены правами юридического лица. Их создание, реорганизация и ликвидация осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке. Штатное расписание аппарата Учреждения утверждается постановлением главы администрации городского округа Баксан. Штатное расписание иных работников Учреждения утверждается начальником Департамента образования.

1.9. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования городского округа Баксан». Сокращенное наименование - МКУ «ДО г.о. Баксан».

1.10. Юридический адрес: 361535, КБР, г.Баксан, ул. Буденного, 91.

1.11. Фактический адрес: 361535, КБР, г.Баксан, ул. Буденного, 91.

## **2. Задачи Учреждения**

2.1. Обеспечение реализации принципов государственной политики в области образования в образовательных учреждениях г.о.Баксан:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.2. Исполнение переданных Учредителем полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования.

## **3. Разграничение полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования между местной администрацией г.о.Баксан и Департаментом образования**

3.1. В целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения в сфере образования разграничить полномочия между Учредителем и Департаментом.

### **3.2. К полномочиям Учредителя относятся:**

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета г.о.Баксан, и обустройство прилегающих к ним территорий;
- закрепление территории городского округа (микрорайонов) за конкретными муниципальными учреждениями для обеспечения учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих в городском округе;
- реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, на территории г.о.Баксан;
- аттестации специалистов Департамента, отнесенных к категории муниципальных служащих;
- осуществляет обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, в соответствии с установленным порядком;
- определение порядка и утверждение Уставов муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории г.о.Баксан;
- утверждение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования;
- принятие решения об изъятии и передаче на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.о.Баксан совместно с МУ «Комитет по управлению имуществом г.о.Баксан»;
- контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями собственности;
- получение от муниципальных образовательных учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;
- установление нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета республики
- согласование программы развития образовательных организаций.

### **3.3. К полномочиям и функциям Департамента образования относятся:**

3.3.1. Осуществление общего руководства подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

3.3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных



программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа.

3.3.3. Учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования.

3.3.4. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.3.5. принятие решения по заявлению родителей (законных представителей) о прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, для детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в возрасте старше восьми лет.

3.3.6. Участие в решении вопросов об отчислении и исключении из общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

3.3.6. Организация на территории городского округа предоставления подведомственными Департаменту образования муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.3.7. Осуществление полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.8. Осуществление в пределах своей компетенции

- назначения и увольнения по согласованию с главой администрации городского округа Баксан руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
- организация проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на подведомственной территории;
- сбора, обработки, анализа и представления информации и отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности;
- прогнозирования развития системы образования на территории городского округа, планирование развития и (или) изменения сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;
- разработки проектов муниципальных правовых актов в сфере образования;
- организации работы по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- осуществления контроля за соблюдением установленных нормативов и льгот при организации питания обучающихся в соответствии с установленным порядком за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;



- оказания подведомственным муниципальным образовательным организациям организационной, информационной и методической помощи в осуществлении государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- организации отдыха детей в каникулярное время;
- получения от муниципальных образовательных организаций ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение прав ребенка на образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейное образование, самообразование);
- создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья дистанционно или в виде обучения на дому детей;
- осуществление мониторинга муниципальной системы образования по вопросам состояния и развития системы образования;
- формирование заявок муниципальных образовательных учреждений по обеспечению учебниками и материально-техническому обеспечению;
- представление в установленном порядке работников образования городского округа к почетным званиям, наградам и применению иных видов поощрений, а также дисциплинарных взысканий к руководителям образовательных учреждений, подведомственных Департаменту;
- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
- принятия участия в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;
- обеспечения участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроля соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций.

### 3.3.9. Координация работы образовательных учреждений по:



- осуществлению межведомственного взаимодействия по вопросам образования на территории городского округа
- обеспечению реализации подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
- осуществлению в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- организации мероприятий по поддержке молодежных и детских объединений;
- реализации мероприятий по профилактике негативных явлений в молодежной среде, пропаганде здорового образа жизни, духовно-нравственных ценностей
- организации деятельности образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;
- организации деятельности образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- реализации программ профильного обучения, индивидуальных образовательных программ;
- осуществлению экспериментальной деятельности в области использования современных образовательных технологий и организации образовательного процесса.
- контроль за исполнением нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность системы образования городского округа

3.3.10. Внесение предложений Учредителю по оптимизации структуры муниципальной сети образовательных учреждений, определению спектра предоставляемых ими образовательных услуг на основе анализа эффективности деятельности образовательных учреждений городского округа с учетом демографических и социально-экономических условий.

3.3.11. Организация методического сопровождения образовательных учреждений, проведение конкурсов педагогического мастерства, педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.3.12. Организация муниципальной системы работы с одаренными детьми:

- проведение предметных олимпиад, спартакиад, конференций, выставок и конкурсов и т.п.;
- участие обучающихся и воспитанников образовательных учреждений городского округа в республиканских и федеральных мероприятиях;
- оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.3.13. Осуществление в установленном порядке приема граждан и (или) юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента

обсуждения, рассмотрение их обращений в установленном законодательством порядке, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения.

3.3.14. Разработка показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера и участие, в пределах своей компетенции, в распределении стимулирующих выплат по результатам работы руководителей образовательных учреждений в соответствии с действующими нормативными документами.

3.3.15. Обеспечение открытости и доступности информации о наиболее важных направлениях деятельности системы образования района через средства массовой информации и официальный сайт Департамента.

3.3.16. Осуществление иных функций в целях реализации задач деятельности Департамента образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа.

#### **4. Права Департамента образования**

4.1. Департамент образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- разрабатывать и вносить в администрацию муниципального округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента образования;
- запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального округа и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента образования;
- создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента образования;
- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального округа, предприятий, организаций;
- готовить в пределах своей компетенции инструктивно-методические материалы;
- готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;
- пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Департаменту образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями;
- осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Департамент образования функций.

#### **5. Организация работы Департамента**

5.1. Руководство Департамента осуществляется на принципе единоначалия.



Условия и гарантии деятельности начальника Департамента как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте), который не может противоречить законодательству, а также настоящему Положению.

#### 5.2. Начальник Департамента образования:

- действует без доверенности от имени Департамента и наделяет полномочиями своего заместителя и других работников Учреждения по представительству интересов Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Департамент, распределяет обязанности между ними;
- принимает меры поощрения к работникам Департамент и налагает на них взыскания;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Департамента должностные инструкции работников Департамента и руководителей муниципальных образовательных учреждений, определяет компетенцию своего заместителя;
- обеспечивает социальную защиту работников Департамента в пределах своей компетенции;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Департамента;
- открывает в установленном порядке счета, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры в пределах компетенции Департамента, выдает доверенности;
- проводит совещания с руководителя образовательных учреждений по наиболее важным вопросам, отнесенные к компетенции Департамента.
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой местной администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Департамента;
- другие права и обязанности начальника учреждения определяются его должностной инструкцией.

### 6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Деятельность Департамента финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством на основании республиканских и местных нормативов.

6.2. Финансовая деятельность Департамента, его структурных подразделений обеспечивается централизованной бухгалтерией, действующей в структуре Департамента образования. Возглавляет централизованную бухгалтерию главный бухгалтер, назначаемый на должность начальником Департамента образования.

#### 6.3. Департамент по согласованию с Учредителем:

- определяет порядок использования выделенных ему бюджетных ассигнований;

- составляет смету и устанавливает статьи или программу расходов по ней, предусматривая обязательное выполнение нормативных документов (расходов) по фонду заработной платы и социальному страхованию работников;
- заключает договоры с организациями, учреждениями и частными лицами на проведение различных видов работ по текущему ремонту Департамента образования, оформлению и хозяйственному содержанию его помещений.

6.4. Заработная плата работникам Департамента выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

6.5. За Департаментом в целях обеспечения его деятельности в соответствии с Положением Учредитель закрепляет на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, согласно акту приема-передачи.

6.6. Имущество Департамента, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Департамент владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель обеспечивает своевременный текущий ремонт здания Департамента, выделяет фонды и лимиты на оснащение учреждения и другие нужды.

6.8. Помещения Департамента оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами. Укрепление материальной базы Департамента осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего фонда учреждения.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Департамент обязан:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с его амортизацией), включать в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании соответствующих документов.

6.10. Департамент:

- ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.
- отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. При недостаточности у Департамента средств Учредитель несет по его обязательствам субсидиарную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участвует в формировании бюджета г.о.Баксан в части расходов на



- образование и вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины; организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных образовательных организациях, в том числе через предоставление услуг Централизованной бухгалтерией учреждениям дополнительного образования;
  - рассматривает и согласовывает сметы расходов подведомственных образовательных учреждений;
  - создает необходимые условия для привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе внебюджетных, направленных на укрепление и развитие системы образования г.о.Баксан.

## **7. Ответственность.**

7.1. Руководитель и работники Департамента несут ответственность за своевременное и качественное выполнение закрепленных за ними функций в рамках своей компетенции в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными правовыми актами.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Делопроизводство Департамента образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

8.2. Департамент осуществляет работу с архивом в соответствии с установленными требованиями.

## **9. Учет и отчетность.**

9.1. Департамент образования в установленном порядке представляет в соответствующие органы государственную статистическую отчетность, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

## **10. Прекращение деятельности.**

10.1. Деятельность Департамента прекращается в порядке, предусмотренном федеральными, республиканскими, муниципальными правовыми актами.

10.2. Департамент образования считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

11 (одинадцать) листов

Начальник

М.М. Бурянова



Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии  
ФОНС России №2  
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
№ 11  
№ 10107-00-3500-01  
№ 25 107 180 102 86  
Классификация 41 4001-  
Срок действия 11  
Копия, пронумеровано и скреплено печатью



РОССТАНДАРТ  
КОД ДЕЙСТВИЯ  
РОССТАНДАРТ