



Местная администрация
городского округа Баксан
Кабардино-Балкарской Республики
Муниципальное казенное учреждение
«Департамент образования
г.о. Баксан» (ДО)

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
щыщ Бахъсэнкуейм и щыщ Иэ
администрацэ
Муниципальнэ казеннэ Іуэхущ Іан Іэ
«Бахъсэнкуейм Іэ ныгъэ Іуэхухэм Іэ
и Департамент»

Къабарты-Малкъар Республиканы
Бахсан шахарокругунужер-жерли
администрация сыныкъыр ал
учреждениясы
«Бахсан шахарокругнубилин
бериу Департаменти»

ПРИКАЗ

« 2 » сентября 2024г.

№ 64

г. Баксан

О проведении школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников и республиканской олимпиады по кабардино-черкесскому языку в г.о. Баксан

в 2024-2025 учебном году

На основании порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав муниципального организационного комитета для проведения всероссийской олимпиады школьников в г.о. Баксан (далее - Олимпиада) на 2024-2025 уч. г. (приложение 1).
2. Возложить функции муниципального координатора по проведению всероссийской олимпиады школьников в г.о. Баксан на 2024-2025 уч. г. Хаджиеву Л.М., заведующую методическим кабинетом Департамента образования г.о. Баксан
3. Согласовать организационно-технологические модели проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году с последующим утверждением их организатором регионального этапа олимпиады (приложения 2,3)
4. Осуществить проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в соответствии с положениями организационно-технологических моделей проведения школьного и муниципального этапов олимпиады с утвержденным графиком (приложения 4,5):
 - школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году с 17 сентября по 24 октября 2024 года для обучающихся учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам:

- 4 классы - русский язык и математика;
- 5-11 классы - химия, физика, информатика и ИКТ, биология, экология, математика, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, право, труд (технология), астрономия, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), искусство (мировая художественная культура - МХК), кабардино-черкесский язык и литература с последующим размещением сканированных изображений работ участников на сайте ОУ;
- муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году с -- ноября по -- декабря 2024 года с последующим размещением сканированных изображений работ победителей и призёров на сайте.
5. Определить в качестве мест проведения школьного этапа Олимпиады общеобразовательные учреждения г.о. Баксан, муниципального этапа олимпиады на базе МКОУ СОШ №3 г.о. Баксан
6. Утвердить составы:
- муниципальных предметно-методических комиссий и жюри школьного и муниципального этапов олимпиады (приложение 6)
 - апелляционных комиссий школьного и муниципального этапов олимпиады (приложение 7)
 - общественных наблюдателей по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады в 2024-2025 учебном году (приложение 8).
7. Муниципальному координатору:
- Организовать взаимодействие с региональным оператором по вопросам организации и проведения школьного этапа Олимпиады с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на базе технологической платформы «Сириус.Курсы» по предметам: физика, биология, астрономия, математика, химия, информатика;
 - Осуществить мероприятия по информационно-технологическому сопровождению школьного этапа Олимпиады;
 - Обеспечить работу горячей линией для образовательных учреждений по вопросам проведения школьного и муниципального этапов олимпиады, получению кодов доступа к выполнению олимпиадных заданий на технологической платформе «Сириус.Курсы», в том числе технического обеспечения образовательных организаций по предметам: математика, физика, биология, химия, информатика, астрономия;
 - Подвести итоги школьного этапа Олимпиады, в том числе подготовить сводные рейтинги участников для дальнейшего предоставления отчетных материалов организатору регионального этапа Олимпиады в установленные законодательством сроки по требуемой форме;
 - Опубликовать итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады на официальном сайте Департамента образования г.о. Баксан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.
8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- Создать условия и обеспечить качественную организацию проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе с учетом санитарных норм и требований;
 - Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - Обеспечить возможность участия каждого желающего обучающегося образовательного учреждения в школьном этапе Олимпиаде, в том числе создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
 - Обеспечить доступ общественных наблюдателей к местам проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе в период подачи и рассмотрения апелляций;
 - Представить до 1 ноября 2024 года в ДО на электронный адрес rcbaksan@mail.ru отчет об итогах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады в 2024-2025 учебном году по установленной форме;
 - Обеспечить своевременную явку участников на муниципальный этап по графику в сопровождении руководителя ответственного за безопасность жизни и здоровья участников во время следования на место проведения и обратно;
 - Принять меры по подготовке соответствующих условий по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на базе СОШ №3 (директор Хамжуева М.Н.).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.М.Буранова

Состав
оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

Председатель	- Буранова М.М. , начальник Департамента образования г.о. Баксан
Зам. председателя	- Хаджиева Л.М., заведующая методическим кабинетом
Члены оргкомитета	- Тлехугова М.Б., главный специалист
	- Килярова Ф.Р., директор МКОУ СОШ №1
	- Шетова А.Х., методист Департамента образования

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году

I. Общие требования

- 1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году (далее – ОТМ) разработана на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (далее – Порядок).
- 1.2. ОТМ определяет порядок организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях в 2023-2024 учебном году (далее Олимпиада), порядок участия в олимпиаде и определения категории участников.
- 1.3. Олимпиада проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, английский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, экономика, кабардино-черкесский язык и литература; математика, русский язык - для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.
- 1.4. Форма проведения Олимпиады – очная.
- 1.5. По 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика, биология, химия, физика, астрономия Олимпиада проводится с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в тестирующей системе uts.sirius.online в соответствии с Требованиями к проведению Олимпиады на технологической платформе «Сириус.Курсы» <https://siriusolymp.ru/school2023/1>
- 1.6. Олимпиада проводится на территории образовательных учреждений г.о. Баксан
- 1.7. Квоты победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам:
 - победителями школьного этапа олимпиады признаются участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету;

- призерами школьного этапа олимпиады признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 30 и более процентов от максимально возможных по конкретному образовательному предмету;
- количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады может составлять не более 40 % от общего количества участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей школьного этапа олимпиады не должно превышать 25% от общего числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- при количестве участников в номинации до 6 человек присуждаются в зависимости от результата призовых мест (победитель/призер) – на усмотрение жюри.

II. Руководство олимпиадой

2.1. Для проведения школьного этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет), жюри, муниципальные предметно-методические комиссии, которые утверждаются приказом Департамента образования г.о. Баксан .

2.1.1. Состав оргкомитета формируется из представителей Департамента образования г.о. Баксан и административно-управленческого персонала образовательной организации.

2.1.2. Оргкомитет:

- формирует состав жюри Олимпиады, определяет порядок его работы;
- устанавливает квоты победителей и призеров Олимпиады;
- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады и представляет ее для утверждения организатору регионального этапа;
- утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и выстраивает рейтинг победителей и призеров.

2.2. Для оценивания выполненных участниками олимпиадных заданий формируется жюри.

2.2.1. Состав жюри формируется из числа педагогических работников.

2.2.2. Жюри:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает результаты выполнения участниками олимпиадных заданий. Срок проверки и оценки работ участников три рабочих дня, не считая дня проведения Олимпиады;
- осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады разбор олимпиадных заданий и их выполнения;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- оформляет протокол результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение 1 к ОТМ)
- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) для их утверждения;
- проводит анализ выполненных участниками олимпиадных заданий;
- составляет и представляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Состав муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады формируется из числа работников Департамента образования г.о. Баксан , педагогических работников образовательных учреждений г.о. Баксан .

2.3.1. Муниципальные предметно-педагогические комиссии:

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями;
- составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий являются приложением к текстам олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

III. Участники олимпиады

- 3.1. В Олимпиаде могут принять участие обучающиеся 4-11 классов (4 классы по математике и русскому языку) образовательных организаций г.о. Баксан. Участие в Олимпиаде индивидуальное.

IV. Сроки, порядок и условия проведения Олимпиады

- 4.1. Олимпиада проводится с 17 сентября по 24 октября 2024 года.
- 4.2. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией на основе программ основного общего и общего среднего образования по общеобразовательным предметам.
- 4.3. Олимпиада по общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия проводится по заданиям, разработанным образовательным фондом «Талант и успех» (Образовательный центр «Сириус»).
- 4.4. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящей ОТМ и предоставляет в Оргкомитет школьного этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего ребенка (Приложение 2 к ОТМ).
- 4.5. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.
- 4.6. Участники Олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- 4.7. Участнику Олимпиады запрещается проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты и иное техническое оборудование.
- 4.8. Участник имеет право покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории задания и листы ответов.
- 4.9. В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады (Приложение 3 к ОТМ). Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
- 4.10. Каждому участнику Олимпиады должно быть представлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам. В аудитории во время проведения Олимпиады должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

V. Проведение апелляции

- 5.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- 5.2. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).

- 5.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.
- 5.4. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.
- 5.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение 4 к ОТМ).
- 5.6. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ участников.
- 5.7. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей).
- 5.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- 5.9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5 к ОТМ), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

VI. Требования по предметам

Предмет	Время выполнения заданий	Комплекты заданий по классам	Специальное оборудование	Справочные материалы, вычислительная техника
Английский язык	Письменный тур: 5-6 кл. – 45-60 минут 7-8 кл. – 60-90 минут 9-11 кл. – 90-120 минут Устный тур: 5-6 кл. – 20 минут 7-8 кл. – 30 минут 9-11 кл. – 30 минут(включая время на подготовку ответа и ответ участников)	5-6, 7-8, 9-11	Колонки и компьютер для воспроизведения аудиофайлов	Использовать запрещено
География	Теоретический тур: 5-6 кл. – 45 минут 7-8 кл. – 60 минут 9-11 кл. – 90 минут Тестовый тур: 5-6 кл. – 30 минут 7-8 кл. – 30 минут 9-11 кл. – 45 минут	5-6, 7-8, 9-11	Не требуется	Разрешено: школьные атласы по географии и непрограммируемые калькуляторы
История	5-6 кл. – 45 минут, 7-8 кл. – 90 минут, 9 кл. – 90 минут, 10-11 кл. – 90 минут	5-6, 7-8, 9, 10-11	Не требуется	Использовать запрещено
Литература	5-6 кл. – 90 минут, 7-8 кл. – 90 минут, 9 кл. – 180 минут	5-6, 7-8, 9, 10, 11	Не требуется	Использовать запрещено

	10 кл. – 180 минут 11 кл. - 180 минут			
ОБЗР	Теоретический тур: 5-11 кл. – 45 минут Практический тур: Все участники практического тура должны иметь справку (допуск) об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в олимпиаде	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Не требуется	Использовать запрещено
Обществознание	6 кл.- 45 минут 7-8 кл. – 60 минут 9-11 кл. – 90 минут	6, 7-8, 9-11	Не требуется	Использовать запрещено
Право	9-11 кл. – 90 минут	9-11	Не требуется	Использовать запрещено
Русский язык	4 класс – 60 минут, 5-6 класс – 60 минут, 7-8 класс – 90 минут, 9 – 120 минут 10-11 класс – 120 минут	4, 5-6, 7-8, 9, 10-11	Не требуется	Использовать запрещено
Труд (технология)	Теоретический тур: 5-6 кл. – 45 минут 7-8 кл. – 90 минут 9-11 кл. – 90 минут Практический тур: 5-6 кл. – 45 минут 7-8 кл. – 90 минут 9-11 кл. – 90 минут	5-6, 7-8, 9-11	Не требуется	Использовать запрещено
Физическая культура	Олимпиадные испытания проводятся отдельно для мальчиков/юношей и девочек/девушек. Теоретико-методический тур: 5-6 кл. – 45 минут 7-8 кл. - 45 минут 9-11 кл. – 45 минут Практический тур: Выполняются упражнения по разделам: гимнастика, спортивные игры, легкая атлетика, прикладная физическая культура.	5-6, 7-8, 9-11	Не требуется	Использовать запрещено
Экология	7-8кл. – 45 минут 9-11 кл. - 45 минут	7-8, 9-11	Не требуется	Использовать запрещено
Искусство	Теоретический тур: 5-6 кл. – 90 минут 7-8 кл. – 135 минут 9 кл. – 180 минут 10 кл. – 180 минут 11 кл. – 180 минут	5-6,7-8, 9, 10, 11	Мультимедийное оборудование, компьютер, экран	Использовать запрещено

	Творческий тур: Защита социокультурного проекта в форме презентации 5-6 кл. – до 10 минут 7-8 кл. – до 10 минут 9 кл. – до 15 минут 10 кл. – до 15 минут 11 кл. – до 15 минут			
Экономика	5-6 кл. – 90 минут 7-8 кл. – 120 минут 9 кл. - 120 минут 10 - 11 кл. - 150 минут	5-6, 7-8, 9, 10-11	Не требуется	Разрешено: непрограммируемые калькуляторы

Приложение №3
к приказу Департамента образования
от «02» 09. 2024г. № 64

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году

I. Общие требования

- 1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году (далее – ОТМ) разработана на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (далее – Порядок).
- 1.2. ОТМ определяет порядок организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях в 2023-2024 учебном году (далее Олимпиада), порядок участия в олимпиаде и определения категории участников-победителей и призёров.
- 1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности.
- 1.4. Олимпиада проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, английский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, экономика, кабардино-черкесский язык и литература.
- 1.5. Форма проведения Олимпиады – очная.
- 1.6. Олимпиада проводится на территории МКОУ СОШ №3 г.о. Баксан
- 1.7. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.
- 1.8. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов
- 1.9. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Руководство олимпиадой

- 2.1. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет), жюри, муниципальные предметно-методические комиссии, которые утверждаются приказом Департамента образования местной администрации г.о. Баксан .
 - 2.1.1. Состав оргкомитета формируется из представителей Департамента образования местной администрации г.о. Баксан и административно-управленческого персонала образовательной организации.

- 2.1.2. Оргкомитет:
- формирует состав жюри Олимпиады, определяет порядок его работы;
 - устанавливает квоты победителей и призеров Олимпиады;
 - разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады и представляет ее для утверждения организатору регионального этапа;
 - утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и выстраивает рейтинг победителей и призеров.
- 2.2. Для оценивания выполненных участниками олимпиадных заданий формируется жюри.
- 2.2.1. Состав жюри формируется из числа педагогических работников.
- 2.2.2. Жюри:
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
 - оценивает результаты выполнения участниками олимпиадных заданий. Срок проверки и оценки работ участников три рабочих дня, не считая дня проведения Олимпиады;
 - осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
 - рассматривает апелляции участников Олимпиады;
 - оформляет протокол результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение 1 к ОТМ)
 - представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) для их утверждения;
 - проводит анализ выполненных участниками олимпиадных заданий;
 - составляет и представляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.3. Состав муниципальных предметно-методических комиссий по проверке работ Олимпиады формируется из числа педагогических работников образовательных учреждений г.о. Баксан

III. Участники олимпиады

- 3.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются учащиеся 7-11 классов:
- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
 - победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Участник муниципального этапа Олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно. Во время проведения инструктажа участников информируют:
- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
 - о порядке подачи апелляции по процедуре и о несогласии с выставленными баллами;
 - о времени и месте рассмотрения апелляций;
 - о случаях удаления с Олимпиады.
- 3.3. Участник Олимпиады должен взять с собой ручку с фиолетовыми (синими) чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.
- 3.4. Участнику Олимпиады запрещается:
- приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями республиканских предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
 - иметь при себе любые средства связи;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории.
- 3.5. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно представителем Организатора обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

- 3.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.
- 3.7. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадах, листах А4.
- 3.8. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- 3.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов (тетрадами). Проверке подлежат только листы ответов (тетради), черновики не проверяются.
- 3.10. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.
- 3.11. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа Олимпиады.

IV. Сроки, порядок и условия проведения Олимпиады

- 4.1. Олимпиада проводится с -- ноября по -- декабря 2024 года.
- 4.2. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными и предметно-методическими комиссиями на основе программ основного общего и общего среднего образования по общеобразовательным предметам.
- 4.3. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.
- 4.4. Участники Олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- 4.5. Участнику Олимпиады запрещается проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты и иное техническое оборудование.
- 4.6. Участник имеет право покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории задания и листы ответов.
- 4.7. В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады (Приложение 3 к ОТМ). Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
- 4.8. Каждому участнику Олимпиады должно быть представлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам. В аудитории во время проведения Олимпиады должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

V. Порядок организации и проведения олимпиады

- 5.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

- 5.2. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00 часов местного времени.
- 5.3. Продолжительность олимпиады по каждому предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями республиканских предметно-методических комиссий.
- 5.4. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о запрете пользования средствами связи, шпаргалками и учебными пособиями. В случаях выявления нарушений, участник удаляется с олимпиады.
- 5.5. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.
- 5.6. Число победителей и призеров не может превышать 15% от общего количества участников Олимпиады по предмету.
- 5.7. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом Департамента образования. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами.
- 5.8. Результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (работы победителей и призеров, рейтинг победителей и призеров, протоколы жюри) публикуются на официальном сайте МУ «Департамент образования» местной администрации г.о.Баксан.
- 5.9. Работы участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников хранятся в Департаменте образования один год.

VI. Проведение апелляции

- 6.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- 6.2. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).
- 6.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.
- 6.4. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.
- 6.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение 4 к ОТМ).
- 6.6. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ участников.
- 6.7. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей).
- 6.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- 6.9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5 к ОТМ), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

VII. Функции образовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады

- 7.1. Назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа Олимпиады в учреждении.

- 7.2. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.
- 7.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.
- 7.4. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников Олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).
- 7.5. Формируют состав организаторов в аудиториях, дежурных на этажах (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада).
- 7.6. Организуют работу медицинского кабинета.
- 7.7. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, жюри, выделяют помещение для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады.
- 7.8. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.
- 7.9. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением муниципального этапа Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

VIII. Функции организаторов в аудиториях

- 8.1. В день проведения муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают на место ее проведения за 30 минут до его начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.
- 8.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.
- 8.3. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников).
- 8.4. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.
- 8.5. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.
- 8.6. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов (тетради), черновики, передают представителю оргкомитета.
- 8.7. Если участник Олимпиады нарушил требования порядка, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.
- 8.8. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения Олимпиады.

IX. Функции дежурных на этажах

- 9.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.
- 9.2. В обязанности дежурных входит:
 - помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
 - следить за соблюдением порядка;
 - сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
 - контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания с соответствующей отметкой в специальном журнале;
 - не допускать во время проведения Олимпиады посторонних лиц.

X. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа Олимпиады

- 10.1. Педагоги, сопровождающие участников муниципального этапа Олимпиады до места ее проведения и обратно:

в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;
обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к месту проживания;
обеспечивают организованный выход участников Олимпиады из места ее проведения с соответствующей отметкой у дежурного в специальном журнале.

XI. Функции общественных наблюдателей

- 11.1. Граждане, заявленные общественными наблюдателями, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады.
- 11.2. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт).
- 11.3. Проходит инструктаж по порядку проведения Олимпиады.
- 11.4. Общественный наблюдатель вправе:
 - получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения муниципального этапа Олимпиады;
 - присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится муниципальный этап Олимпиады;
 - осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;
 - незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка муниципального этапа Олимпиады;
 - получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;
 - направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.
- 11.5. Общественный наблюдатель не вправе:
 - вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;
 - общаться с участниками во время проведения Олимпиады;
 - пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.
- 11.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.
- 11.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается Организатору.
- 11.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.
- 11.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

XII. Порядок проверки олимпиадных заданий

- 12.1. Каждой олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр).
- 12.2. Олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника.
- 12.3. Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.
- 12.4. Организатор передает закодированные (обезличенные) работы для осуществления процедуры проверки председателю или заместителю жюри.
- 12.5. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри.

- 12.6. Оценивание работ осуществляется в соответствии с требованиями, разработанными республиканскими предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.
- 12.7. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются всеми членами жюри.
- 12.8. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в протокол проверки олимпиадных работ по каждому предмету. Протоколы подписываются председателем и членами жюри.

Приложение №4
к приказу Департамента образования
от «02» 09. 2024г. № 64

**График
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году.**

№ п/п	Предмет	Класс	Даты проведения		
			1 тур	Форма проведения	
1.	История	5-11	17.09	Очная форма	
2.	Литература	5-11	18.09	Очная форма	
3.	География	5-11	19.09	Очная форма	
4.	Русский язык	4-11	20.09	Очная форма	
5.	Астрономия	5-11	24.09		Дистанционная на базе https://siriusolymp.ru/school2023/1
6.	Обществознание	6-11	25.09	Очная форма	
7.	Экология	7-11	26.09	Очная форма	
8.	Право	9-11	27.09	Очная форма	
9.	Физика	7-11	1.10		Дистанционная на базе https://siriusolymp.ru/school2023/1
10.	Физическая культура	5-11	2.10	Очная форма	
11.	Экономика	5-11	3.10	Очная форма	
12.	ОБЗР	5-11	4.10	Очная форма	
13.	Биология	5-6 7-11	8.10 9.10		Дистанционная на базе https://siriusolymp.ru/school2023/1
14.	МХК (ИЗО)	5-11	10.10	Очная форма	
15.	Труд (Технология)	5-11	11.10	Очная форма	
16.	Математика	4-6 7-11	15.10 16.10		Дистанционная на базе https://siriusolymp.ru/school2023/1
17.	Химия	7-11	17.10		Дистанционная на базе https://siriusolymp.ru/school2023/1
18.	Информатика	5-11	22.10		Дистанционная на базе https://siriusolymp.ru/school2023/1
19.	Английский язык	5-11	23.10	Очная форма	
20.	Кабардино-черкесский язык	4-11	24.10	Очная форма	

**Сроки
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в2024-2025учебном году.**

№ п/п	Предмет	Класс	Даты проведения
			1 тур
1.	Экология	9-11	
2.	География	7-11	
3.	Экономика	7-11	
4.	Английский язык	7-11	
5.	Химия	7-11	
6.	Литература	7-11	
7.	ОБЗР	7-11	
8.	Обществознание	7-11	
9.	Искусство(МХК)	7-11	
10.	Русский язык	7-11	
11.	Право	9-11	
12.	Информатика и ИКТ	7-11	
13.	Физика	7-11	
14.	Математика	7-11	
15.	Физическая культура	7-11	
16.	Биология	7-11	
17.	История	7-11	
18.	Труд (технология)	7-11	
19.	Астрономия	7-11	
20.	Кабардинский язык и литература	7-11	

Состав
предметно - методических комиссий и жюри
по проведению школьного и муниципального этапов
Всероссийской олимпиады школьников
В 2024-2025 учебном году

№№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
Русский язык и литература				
1.	Тлигурова	Марита	Мухамедовна	ГМК г. Баксан
2.	Ойтова	Жанетта	Мухтаровна	СОШ №5 г. Баксан
3.	Зеушева	Галимат	Юрьевна	СОШ №1 г. Баксан
4.	Нагоева	Оксана	Борисовна	СОШ №4 г. Баксан
5.	Абукова	Фатима	Беталовна	СОШ №6г. Баксан
Кабардинский язык и литература				
1.	Даурова	Мадина	Хазизовна	ГМК г. Баксан
2.	Альботова	Аксана	Борисовна	СОШ №8 г. Баксан
3.	Шорова	Елизавета	Хабасовна	СОШ №1 г. Баксан
4.	Назарова	Марьяна	Хасанбиевна	СОШ №9 г. Баксан
5.	Ташуева	Зейнаб	Хасановна	СОШ №2 г. Баксан
Математика				
1.	Шетова	Асият	Хабиевна	ГМК г. Баксан
2.	Хежева	Лариса	Фузелевна	СОШ №8 г. Баксан
3.	Буранова	Фариза	Мусаевна	СОШ №4 г. Баксан
4.	Унежева	Нина	Лёлевна	СОШ №1 г. Баксан
География				
1.	Бештоева	Рамета	Бабиевна	ГМК г. Баксан
2.	Кунашева	Замира	Махмудовна	СОШ №10г. Баксан
3.	Рябченко	Юлия	Павловна	СОШ №6 г. Баксан
4.	Лосанова	Замира	Хасаншевна	СОШ №3 г. Баксан
История, обществознание, право				
1.	Хаджиева	Лера	Мухадиновна	ГМК г. Баксан
2.	Маршенкулова	Лидия	Хаждаутовна	СОШ №6 г. Баксан
3.	Карданова	Анета	Хажудовна	СОШ №3 г. Баксан
4.	Маршенкулова	Зарета	Хашимовна	СОШ №8 г. Баксан
5.	Пхитикова	Галимат	Муаедовна	СОШ №10 г. Баксан
Экономика				
1.	Хаджиева	Лера	Мухадиновна	ГМК г. Баксан
2.	Богатырёв	Тембора	Забидович	СОШ №9 г. Баксан
3.	Бочарникова	Ольга	Михайловна	СОШ №3 г. Баксан
4.	Маршенкулова	Лидия	Хаждаутовна	СОШ №6 г. Баксан
Биология, экология				
1.	Бештоева	Рамета	Бабиевна	ГМК г. Баксан
2.	Хайганова	Мадина	Мухарбековна	СОШ №6 г. Баксан
3.	Канукова	Фатима	Амербиевна	СОШ №1 г. Баксан

4.	Хежева	Оксана	Ахмедовна	СОШ №8 г. Баксан
5.	Кодзокова	Зарема	Сураждиновна	СОШ №10 г. Баксан
Химия				
1.	Бештоева	Рамета	Бабиевна	ГМК г. Баксан
2.	Багова	Мадина	Владимировна	СОШ №6 г. Баксан
3.	Берхамова	Альбина	Аслановна	СОШ №5г. Баксан
4.	Шаушева	Залина	Мурадиновна	СОШ №4 г. Баксан
5.	Эльдарова	Марина	Олеговна	СОШ №1г. Баксан
Информатика				
1.	Шетова	Асият	Хабиевна	ГМК г. Баксан
2.	Шомахов	Аслан	Хамидбиевич	СОШ №4 г. Баксан
3.	Сираконян	Софья	Аветиковна	СОШ №3 г. Баксан
Физика, астрономия				
1.	Шетова	Асият	Хабиевна	ГМК г. Баксан
2.	Кунашева	Жанна	Ахъедовна	СОШ №10 г. Баксан
3.	Казаншева	Люся	Хазизовна	СОШ №1 г. Баксан
4.	Мамбетова	Фатима	Мухамедовна	СОШ №5 г. Баксан
5.	Шогенова	Светлана	Алексеевна	СОШ №2 г. Баксан
Английский, немецкий и французский язык				
1.	Даурова	Мадина	Хазизовна	ГМК г. Баксан
2.	Пшенокова	Марина	Даниловна	СОШ №3 г. Баксан
3.	Ситникова	Ольга	Александровна	СОШ №6 г. Баксан
4.	Бгажнокова	Людмила	Хачимовна	СОШ №1 г. Баксан
5.	Гуркина	Светлана	Вячеславовна	СОШ №3 г. Баксан
Труд (технология)				
1.	Даурова	Мадина	Хазизовна	ГМК г. Баксан
2.	Калинина	Людмила	Олеговна	СОШ №4 г. Баксан
3.	Абидокова	Заужан	Барасбиевна	СОШ №8г. Баксан
4.	Доткулов	Альбек	Сафарбиевич	СОШ №1 г. Баксан
5.	Атакуева	Лариса	Хамитовна	СОШ №3 г. Баксан
Физическая культура				
1.	Маржохова	Фатима	Залимхановна	ГМК г. Баксан
2.	Угнич	Вадим	Владимирович	СОШ №6 г. Баксан
3.	Карданов	Аскер	Нажмудинович	СОШ №9 г. Баксан
4.	Бифова	Ирина	Абузедовна	СОШ №1 г. Баксан
5.	Пченашев	Мурат	Асланович	СОШ №2 г. Баксан
ОБЗР				
1.	Хаджиева	Лера	Мухадиновна	ГМК г. Баксан
2.	Карданов	Беслан	Анатолевич	СОШ №4 г. Баксан
3.	Абазов	Алим	Мухадинович	СОШ №9 г. Баксан
4.	Нагоев	Мурат	Нурбиевич	СОШ №3 г. Баксан
Искусство (МХК)				
1	Даурова	Мадина	Хазизовна	ГМК г. Баксан
2	Дьяченко	Лариса	Владимировна	СОШ №6 г. Баксан
3	Дорогова	Анетта	Хамталовна	СОШ №1 г. Баксан
4	Бештоева	Рамета	Аюбовна	СОШ №9 г. Баксан
5	Кипшиева	Роза	Анатолевна	СОШ №8г. Баксан

Начальные классы Математика, Русский язык				
1	Тлигурова	Марита	Мухамедовна	ГМК г. Баксан
2	Хацукова	Лариса	Барасбиевна	СОШ №1 г. Баксан
3	Бешкурова	Марьяна	Леонидовна	СОШ №5 г. Баксан
4	Ташуева	Марьяна	Анатољевна	СОШ №3 г. Баксан
5	Березгова	Нелла	Хасаншевна	СОШ №4 г. Баксан
6	Мидова	Заира	Тольбиевна	СОШ №8 г. Баксан
7	Куржиева	Ксения	Зуберовна	СОШ №2 г. Баксан
8	Баксанова	Людмила	Хусеновна	СОШ №6 г. Баксан
9	Факова	Сима	Хасанбиевна	СОШ №10 г. Баксан
10	Хашева	Анюта	Халифовна	СОШ №9 г. Баксан

Приложение №7
к приказу Департамента образования
от «02» 09. 2024г. № 64

**Состав
апелляционной комиссии по проведению школьного и муниципального этапов
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году
в г.о. Баксан**

Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
Русский язык и литература, МХК			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Тлигурова	Марита	Мухамедовна	Методист Департамента образования г. Баксан
Кабардинский язык и литература			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Даурова	Мадина	Хазизовна	Методист Департамента образования г. Баксан
Математика			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Шетова	Асият	Хабиевна	Методист Департамента образования г. Баксан
География			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Бештоева	Рамета	Бабиевна	Методист Департамента образования г. Баксан
История, обществознание, право			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Маршенкулова	Лидия	Хаждаутовна	СОШ №6 г. Баксан
Экономика			

Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Маршенкулова	Лидия	Хаждаутовна	СОШ №6 г.Баксан
Биология, экология			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Бештоева	Рамета	Бабиевна	Методист Департамента образования г. Баксан
Химия			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Бештоева	Рамета	Бабиевна	Методист Департамента образования г. Баксан
Информатика			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Шетова	Асият	Хабиевна	Методист Департамента образования г. Баксан
Физика, астрономия			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Шетова	Асият	Хабиевна	Методист Департамента образования г. Баксан
Английский, немецкий и французский язык			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Гуркина	Светлана	Вячеславовна	Методист Департамента образования г. Баксан
Труд (технология)			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Даурова	Мадина	Хазизовна	Методист Департамента образования г. Баксан
Физическая культура			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Маржохова	Фатима	Залимхановна	Методист Департамента образования г. Баксан
ОБЖ			
Хаджиева	Лера	Мухадиновна	Зав. методкабинетом Департамента образования
Карданов	Беслан	Анатолевич	Зам.директора МКОУ СОШ №8 г.Баксан

Приложение №8
к приказу Департамента образования
от «02» 09. 2024г. № 64

**Состав
общественных наблюдателей по проведению школьного и муниципального этапов
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

в г.о. Баксан

Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
Русский язык и литература, МХК			
Далова	Залина	Арамисовна	МКОУ СОШ №11 г.Баксан
Кабардинский язык и литература			
Казарова	Асият	Мухамедовна	МКОУ СОШ №8 г.Баксан
Математика			
Мамбетова	Фатима	Гисовна	МКОУ СОШ № 7 г.Баксан
География			
Хашпакова	Инна	Фицевна	МКОУ СОШ №9 г.Баксан
История, обществознание, право			
Хежева	Галина	Алексеевна	МКОУ СОШ №6 г.Баксан
Экономика			
Тишкова	Залина	Жантемировна	МКОУ СОШ №5 г.Баксан
Биология, экология			
Балкарова	Майя	Мухамедовна	МКОУ СОШ №7 г.Баксан
Химия			
Утов	Исмаил	Заурбекович	МКОУ СОШ №4 г.Баксан
Информатика			
Шогенцукова	Милана	Мусовна	МКОУ СОШ №3 г.Баксан
Физика, астрономия			
Мамбетова	Индира	Мухамедовна	МКОУ СОШ №1 г.Баксан
Английский, немецкий и французский язык			
Тхамитлокова	Людмила	Джабраиловна	МКОУ СОШ №2 г.Баксан
Технология			
Темирканова	Замира	Султановна	МКОУ СОШ №10 г.Баксан
Физическая культура			
Курбанова	Марина	Нажмудиновна	МКОУ Прогимназия №4 г.Баксан
ОБЖ			
Бештоева	Рамета	Мухамедовна	МКОУ СОШ №9 г.Баксан