



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРУУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

17.11.2020

№ 17.11.2020

г. Нальчик

**О проведении конкурсного отбора претендентов
на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю,
прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему)
на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского
типа, либо города с населением до 50 тысяч человек**

В рамках реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 апреля 2020 г. № 86-ПП, в соответствии с Порядком предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременной компенсационной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2019 г. № 259-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в

сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременной компенсационной выплаты.

2. Определить региональным оператором, ответственным за сопровождение мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

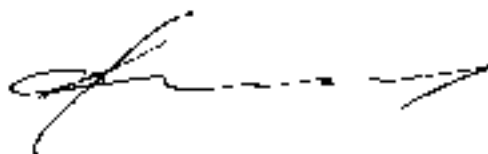
3. Рекомендовать органам управления образованием местных администраций муниципальных районов и городских округов, на территории которых расположены муниципальные общеобразовательные организации, заключившие трудовые договоры с учителями, получившими единовременную компенсационную выплату, осуществлять контроль за соблюдением условий заключения трудового договора.

4. Отделу информационно-технического обеспечения Минпросвещения КБР (Аджиева З.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мисостову Е.Н.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 февраля 2026 г.

Министр



А.Езаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства просвещения
и науки Кабардино-Балкарской
Республики

от «___» _____ 2026 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по отбору претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и
прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели образования, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, и ее состав (далее соответственно - единовременная компенсационная выплата, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Конкурсная комиссия образуется в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее - Положение о конкурсном отборе).

3. Задачами конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора;
- проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;
- обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;
- определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;
- определение победителей конкурсного отбора претендентов;
- исключение из списка победителей конкурсного отбора.

4. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики, их демографическое и социально-экономическое положение.

II. Порядок формирования конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

6. В состав конкурсной комиссии входят от пяти до девяти членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

7. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство), представителей государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - региональный оператор) и общественности.

III. Права и обязанности конкурсной комиссии

8. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

9. Члены конкурсной комиссии имеют право:

проверять правильность ведения и содержания протокола заседания конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в нем своего мнения;

письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

10. Члены конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

знакомиться с документами претендентов.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

11. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания не позднее 2 рабочих дней со дня заседания и принятия решения и подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии в обязательном порядке содержит информацию о дате проведения заседания, присутствующих членах конкурсной комиссии, рассматриваемых вопросах, ходе рассмотрения каждого вопроса и принятых решениях по каждому вопросу.

13. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

14. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

15. Региональный оператор:

проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;

запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, проводит опись принимаемых документов и регистрирует их в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации;

в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, в течение трех рабочих дней уведомляет об этом претендента и возвращает представленные документы;

оформляет сводную аналитическую информацию о численности претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о числе претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

16. Секретарь конкурсной комиссии:

в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о численности претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

реализует процедуру рейтингования претендентов;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов.

По результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание председателем конкурсной комиссии;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

17. Члены комиссии:

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

18. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства просвещения
и науки Кабардино-Балкарской
Республики

от «27» «12» 2026 г. № 1 «12»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
претендентов на право получения единовременной компенсационной
выплаты учителю, прошедшему конкурсный
отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные
пункты, либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации в Кабардино-Балкарской Республике мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности.

2. Контактная информация о региональном операторе – государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – региональный оператор) размещается на сайте Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) и федеральном информационном портале программы «Земский учитель» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

4. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

5. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

трудоустройство в общеобразовательной организации на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы;

принятие учителем обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором;

признание учителя победителем конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с ежегодно установленной Министерством просвещения Российской Федерации квотой.

Период отпуска по уходу за ребёнком в период пятилетнего срока отработки включается в период работы.

2. Формирование перечня вакантных должностей

6. Перечень вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляется единовременная компенсационная выплата, формируется исходя из потребности Кабардино-Балкарской Республики в восполнении вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях согласно форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 (далее - перечень вакантных должностей).

7. Перечень вакантных должностей утверждается нормативным правовым актом Министерства и размещается региональным оператором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на портале «Земский учитель».

8. В одной образовательной организации количество вакансий, которые подлежат официальному утверждению для замещения, не должно превышать трёх, независимо от того, сколько всего вакантных мест имеется в данной организации.

9. Условиями для утверждения вакантных должностей являются: вакансии должны быть не менее, чем на 1 штатную единицу (количество «свободных» часов - не менее 18 в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором);

общеобразовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации.

10. При необходимости, в том числе при проведении дополнительного конкурсного отбора на право предоставления

единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, перечень вакантных должностей может быть изменен в течение года на основании дополнительной информации, представляемой Учредителями общеобразовательных организаций.

3. Подача документов претендентов

11. Претендент представляет региональному оператору заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

копия документа об образовании;

копия документа, подтверждающего уровень квалификации;

копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

справка об отсутствии судимости (сроком не позднее 3 месяцев на дату подачи документов);

согласие претендента на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

12. Дополнительно претендентом могут быть представлены:

копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке;

копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о рождении детей;

иные документы по усмотрению претендента.

13. К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, в заявлениях которых место планируемого прибытия (переезда) на работу совпадает с муниципальным образованием или городским округом, в котором претендент зарегистрирован по месту жительства и (или) осуществляет трудовую деятельность на дату подачи заявления.

14. Непредставление либо представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 11, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

15. Претендент несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

16. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

17. Региональный оператор выдает (а в случае представления документов на сайт Регионального оператора направляет по электронной почте) претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

18. В случае подачи документов на бумажном носителе претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

19. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей.

4. Этапы проведения конкурсного отбора

20. Конкурсный отбор проводится в пять этапов:

первый этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 2 февраля по 10 апреля включительно в 2026 г., далее - с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно);

второй этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 13 апреля по 30 апреля включительно в 2026 г., далее - с 16 апреля по 30 апреля включительно ежегодно);

третий этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 4 мая по 12 мая включительно в 2026 г., с 4 мая по 15 мая включительно ежегодно);

четвертый этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, решение вопросов, связанных с переездом и трудоустройством, представление в письменной форме согласия на прибытие (переезд) на работу в сельский населенный пункт, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек и на заключение трудового договора с общеобразовательной организацией сроком на 5 лет по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Положению (далее – Согласие) (с 13 мая по 25 мая включительно в 2026 г., с 15 мая по 10 июня включительно).

В случае непредставления в срок до 10 июня включительно Согласия победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе.

Исключенный из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в конкурсном отборе участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора;

пятый этап: издание Министерством правового акта об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 1 июля ежегодно).

5. Порядок конкурсного отбора претендентов

21. Основным критерием для отбора претендентов на конкурсной основе является наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

среднее профессиональное образование – 1 балл;

высшее образование – 2 балла;

претендент является выпускником образовательной организации высшего или профессионального образования, получившим дипломом с отличием, – 3 балла (подтверждающие документы – копия диплома);

возможность претендента преподавать смежные или иные учебные предметы – 3 балла (подтверждающие документы – документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному или иному учебному предмету);

наличие квалификационной категории по должности «Учитель»;

а) первой квалификационной категории – 3 балла;

б) высшей квалификационной категории – 4 балла;

претендент является победителем или призером профессиональных конкурсов, проводимых Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики – 3 балла, Министерством Просвещения Российской Федерации – 4 балла;

наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий в сфере образования – 4 балла;

переезд из другого субъекта Российской Федерации – 3 балла;

претендент закончил профессиональное или высшее учебное заведение не более года назад либо является студентом последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с планируемым окончанием обучения в текущем году – 10 баллов;

наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии -5 баллов.

22. Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности, каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям настоящего Положения, начисляется до 5 баллов:

- ставка является вакантной более трех лет - 5 баллов;
- ставка является вакантной от двух до трех лет - 3 балла;
- ставка является вакантной от одного года до двух лет - 1 балл.

23. Региональный оператор готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

24. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов (приложение № 4), сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

25. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявленных претендентов.

26. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов региональному оператору.

27. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 21-22 настоящего Положения, результаты рейтинга передаются в конкурсную комиссию.

28. Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список претендентов в порядке убывания набранных ими баллов.

29. Конкурсная комиссия на основании рейтинга формирует перечень победителей конкурсного отбора в соответствии с федеральной квотой, определенной соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики на текущий год в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

30. Апелляция по организационным вопросам может быть подана в виде письменного заявления на имя председателя конкурсной комиссии не

позднее 2 дней со дня опубликования рейтинговых списков. Рассмотрение апелляции осуществляется в течение 2 дней со дня прекращения принятия заявлений на апелляцию.

31. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

32. Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

33. Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня заседания и принятия решения.

34. Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются региональным оператором о его результатах не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

35. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о прибытии (переезде) в сельский населенный пункт, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек и направившие соответствующее Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно в Министерство или региональному оператору заявление на получение в текущем году компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

36. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии. Одновременно конкурсная комиссия предлагает участие в конкурсном отборе следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

37. На основании протокола конкурсной комиссии и полученного Согласия нового претендента Министерство вносит соответствующие изменения в список победителей конкурсного отбора.

6. Результаты конкурсного отбора

38. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, полученного Согласия победителей конкурсного отбора на прибытие (переезд) в сельский населенный пункт, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек и на заключение трудового договора с общеобразовательной организацией сроком на 5 лет приказом Министерства утверждается список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, который размещается не позднее 2 рабочих дней со дня его издания на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Региональный оператор письменно уведомляет претендентов, признанных победителями конкурсного отбора, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.

7. Дополнительные конкурсные процедуры

40. При отказе победителей конкурса от подписания трудового договора, в том числе с учетом пункта 31 настоящего Положения, или при отсутствии кандидатов на размещенные вакансии по итогам конкурсных процедур проводятся дополнительные конкурсные процедуры.

41. Дополнительные конкурсные процедуры включают в себя:

формирование дополнительного перечня вакансий;

перераспределение вакансий и установление сроков проведения дополнительных конкурсных процедур на основании правового акта Министерства;

размещение информации о дополнительных конкурсных процедурах на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале «Земский учитель»;

проведение дополнительных конкурсных процедур в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

42. Дополнительные конкурсные процедуры должны быть завершены не позднее 1 декабря текущего года.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты учителю, прошедшему
конкурсный отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские
населенные пункты, либо поселки
городского типа, либо города с
населением до 50 тысяч человек

ФОРМА

Министерство просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему
конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские
населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

Я, _____
(ФИО) (полностью)

« ____ » _____ года рождения
(дата рождения)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации или фактического проживания)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес фактического места проживания)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дату выдачи)

контактный телефон: _____

должность, место работы:

(наименование должности в образовательной организации)

заявляю о намерении участвовать в отборе учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

Информация о выбранной вакансии, включенной в перечень вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях в Кабардино-Балкарской Республике, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности и участвующих в конкурсном отборе на осуществление единовременной компенсационной выплаты учителю

наименование вакантной должности

наименование образовательной организации

адрес места нахождения образовательной организации

объем учебной нагрузки в неделю

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

С условиями отбора ознакомлен(-а) и согласен (-на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты учителю, прошедшему
конкурсный отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские
населенные пункты, либо поселки
городского типа, либо города с
населением до 50 тысяч человек

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)
« ____ » _____ года рождения
(дата рождения)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес фактического места проживания)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

с/подпись? даю согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, расположенному по адресу: 360004, КБР, г. Нальчик, ул. К.Х. Боташева, 7, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменились);
2. дата рождения (число, месяц и год рождения);

3. место рождения;
4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
5. сведения о гражданстве;
6. адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
7. адрес фактического проживания (места нахождения);
8. сведения о семейном положении, о составе семьи;
9. реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
10. сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
11. сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
12. сведения о трудовой деятельности;
13. сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);
14. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
15. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
16. идентификационный номер налогоплательщика;
17. номер контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
18. трудовой договор;
19. иные сведения, которые я пожелаю сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и законодательства Кабардино-Балкарской Республики в сфере отношении, связанных с участием в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и непосредственно связанных с ними правоотношений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня моего отзыва в письменной форме.

Я ознакомлен(а), что:

1. согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня моего отзыва в письменной форме;
2. согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных региональный оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2, 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Дата начала обработки персональных данных:

(дд.мм.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(растифицированная подпись)

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты учителю, прошедшему
конкурсный отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские
населенные пункты, либо поселки
городского типа, либо города с
населением до 50 тысяч человек

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на прибытие (переезд) в сельский населенный пункт, либо поселок
городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек и на
заключение трудового договора с общеобразовательной организацией
сроком на 5 лет

Я, _____

(ФИО полностью)

« _____ » _____ года рождения

(дата рождения)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по паспорту)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес фактического места проживания)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

выражаю свое согласие на переезд в: _____

(поселение сельского населенного пункта, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тыс. человек)

для трудоустройства _____

(наименование муниципальной, муниципальной образовательной организации)

адрес места нахождения образовательной организации _____

объем учебной нагрузки в неделю _____.

а также на заключение трудового договора с указанной общеобразовательной организацией сроком на пять (5) лет.

« ____ » _____ 20__ г. _____
[подпись] [подпись]

Приложение № 4
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты учителю, прошедшему
конкурсный отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские
населенные пункты, либо поселки
городского типа, либо города с
населением до 50 тысяч человек

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертной оценки документов

 (ФНО претендента)

1. Основные критерии отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям			
№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	Результаты оценивания
1	наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам		
	- среднее профессиональное образование	1	
	- высшее образование	2	
2	Претендент является выпускником образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, закончившим учебное заведение и получившим диплом с отличием	3	
3	Возможность претендента преподавать смежные или иные учебные предметы	3	
4.	Наличие квалификационной категории по должности «учитель»		

	- первая квалификационная категория	3	
	- высшая квалификационная категория	4	
5	Претендент является победителем или призером профессиональных конкурсов, проводимых:		
	Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики	3	
	Министерством Просвещения Российской Федерации	4	
6	Наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий в сфере образования	4	
7	Переезд из другого субъекта Российской Федерации	3	
8	Претендент закончил профессиональное или высшее учебное заведение не более года назад либо является студентом последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с планируемым окончанием обучения в текущем году	10	
9	Наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	5	
ВСЕГО БАЛЛОВ			

при участии одновременно в нескольких или всех уровнях баллы суммируются
если претендент одновременно является победителем или призером региональных и федеральных профессиональных конкурсов баллы суммируются

Председатель: _____/_____/

Члены комиссии: _____/_____/
 _____/_____/
 _____/_____/
 _____/_____/
 _____/_____/
 _____/_____/
 _____/_____/
 _____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.».

Приложение № 5
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты
учителю, прошедшему конкурсный отбор и
прибывшему (переехавшему) на работу в
сельские населенные пункты, либо поселки
городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек

Министерство просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

Я, _____
(ФИО полностью)
« ____ » _____ года рождения
(дата рождения)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес фактический места проживания)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(серия, выданный паспорт, и дата выдачи)

контактный телефон: _____, в соответствии с
Порядком предоставления и расходования единовременной компенсационной
выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки
городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата
единовременной компенсационной выплаты, утвержденным постановлением
Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2019 г.
№ 259-ПП, прошу заключить трехсторонний договор о предоставлении
единовременной компенсационной выплаты между мной,

Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики и
общеобразовательной организацией

(полное наименование образовательной организации и муниципального образования, адрес)

Единовременную компенсационную выплату прошу перечислить на счет

(реквизиты банковского счета)

С условиями и порядком предоставления единовременной
компенсационной выплаты ознакомлен(а) и согласен(на).

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства просвещения
и науки Кабардино-Балкарской Республики

от « 12 » _____ 2026 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления и расходования единовременной компенсационной
выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки
городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата
единовременной компенсационной выплаты

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата учителю), возврата единовременной компенсационной выплаты.

2. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется в размере одного миллиона рублей.

3. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется на основании заключенного с общеобразовательной организацией трудового договора на работу по должности учителя из Перечня вакантных должностей на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

4. Учитель, заключивший трудовой договор, принимает обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

**II. Порядок предоставления и расходования единовременной
денежной выплаты учителем**

5. Учитель не позднее трех месяцев со дня издания приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты обращается в

уполномоченный орган или к региональному оператору с заявлением на заключение трехстороннего договора (далее – заявление).

6. Трехсторонний договор заключается между учителем, образовательной организацией и Министерством в трех экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня подачи учителем заявления (приложение).

7. Учитель самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

8. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет учителя осуществляется уполномоченным органом до 31 декабря текущего года.

III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

9. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает единовременную компенсационную выплату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в полном объеме.

10. При наступлении события, установленного в пункте 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет учителю в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 4 настоящего Порядка, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты.

11. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

12. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в полном объеме в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования
единовременной компенсационной выплаты
учителю, прошедшему конкурсный отбор и
прибывшему (переехавшему) на работу в сельские
населенные пункты, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек,
возврата единовременной компенсационной
выплаты

ФОРМА

Договор

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

г. Нальчик

«__» _____ 20__ г.

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем «Министерство» в лице министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Езаова Анзора Клишбиевича, действующего на основании Положения о Министерстве просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства КБР от 01.08.2022 г. № 183-ПП «О Министерстве просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики» (вместе с «Положением о Министерстве просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики»), с одной стороны,

*, _____»,
именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора организации _____,
действующего на основании устава, с другой стороны,

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя)

паспорт серия _____

номер _____

выдан _____

от _____, именуемый (именуемая) в дальнейшем «Учитель», с

третьей стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей Учителю, замещающему должность _____

(наименование должности с указанием наименования
общеобразовательной организации и ее структурного подразделения)

прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее единовременная компенсационная выплата).

11. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Учителю в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет Учителя до 31 декабря текущего года.

2.1.2. В случае увольнения Учителя до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора направить ему уведомление о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием сроков возврата и банковских реквизитов для возврата.

2.1.3. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Учителя при их обработке.

2.1.4. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.

2.2.2. Письменно извещать Министерство о прекращении трудового договора по любым основаниям.

2.2.3. Письменно извещать Министерство о принятии решения о ликвидации, реорганизации образовательной организации с приложением копии соответствующего решения.

2.2.4. При неисполнении Учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Учителем о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.2.5. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных Учителем, направить в Министерство в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о представлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.3. Учитель обязуется:

2.3.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (далее - трудовой договор), при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3.3. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.3.4. Письменно извещать Образовательную организацию и Министерство не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.3.5. В случае прекращения трудового договора с _____

(подпись/подпись представителя образовательной организации)

до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возместить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики. Учитель обязан исполнить требование Министерства о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения (реквизиты для перечисления предоставляются Министерством).

2.3.6. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в пункте 2.3.2. настоящего Договора по инициативе Учителя, возратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

2.3.7. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Образовательной организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.3.8. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктом 2.3.5. настоящего Договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.3.9. В случае возврата Учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с Образовательной организацией до истечения пятилетнего срока повторно право на получение выплаты у Учителя не возникает.

2.3.10. Право на получение Учителем единовременной компенсационной выплаты предоставляется Учителю один раз за весь период его трудовой деятельности.

III. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

IV. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. К настоящему Договору прилагаются:

5.2.1, заверенные организацией:

- копия трудового договора;
- копия документа об образовании Учителя;
- копия паспорта Учителя;
- копия трудовой книжки Учителя;

5.2.2 заверенные банковской организацией банковские реквизиты Учителя.

5.3. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

5.4. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

VI. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

Министерство просвещения и
науки Кабардино-Балкарской
Республики
360051, КБР, г. Нальчик, ул.
Кедровая, 43; офис 200
ИНН 6711033902

Муниципальное казенное
общееобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа
....."
Юр. Адрес:
ИНН

Ф.И.О.
ИНН:
Паспорт РФ:
выдан,
дата выдачи.
Зарегистрирован по адресу:

КПП 072501001
 ОГРН 1020700759200
 ОКТМО 83701000
 БИК 018327106
 Код организации - А0300
 Управление Федерального
 казначейств по
 Кабардино-Балкарской
 Республике
 Банк: ОКЦ № 14 ЮГУ Банка
 России/УФК по Кабардино-
 Балкарской Республике г.
 Нальчик
 р/с 40102810145370000070
 к/с 03221643830000000400
 л/с 03042А03001

КПП
 ОГРН
 ОКТМО
 БИК
 Банк ОКЦ № 14 ЮГУ Банка
 России/УФК по Кабардино-Балкарской
 Республике г. Нальчик
 Казначейский счет:
 Банковский счет:
 л/с

Номер счета:
 Банк получателя:
 БИК:
 к/с:

Езаев Азизор Клишбиевич